

РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА
«Moscow DIVE SHOW 2017»



2017

РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА

СОДЕРЖАНИЕ:

О мероприятии	2
Общая информация	3
❖ Организационный комитет выставки.....	3
❖ Офис организаторов на выставке	3
❖ Расписание работы выставки	3
❖ Формы заказов.....	4
<u>Форма №1.</u> Заявка на участие	5
Обустройство стенда	6
❖ Общие положения	6
❖ Оборудованная площадь / Стандартный стенд	6
❖ Требования к подаче макета	7
❖ Необорудованная площадь / Строительство эксклюзивного стенда через стороннего застройщика	8
<u>Форма №2.</u> Дополнительное оборудование	9
<u>Форма №2.1.</u> Схема стенда	13
<u>Форма №2.2.</u> Визуальное изображение дополнительного оборудования.....	14
<u>Форма №3.</u> Рекламные услуги.....	15
<u>Форма №4.</u> Погрузочно-разгрузочные работы и хранение экспонатов	19
<u>Форма №5.</u> Технические услуги.....	20
Заезд на выставку	21
❖ Схема заезда	21
❖ Порядок заезда	22
❖ Погрузо-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы.....	23
Порядок работы на выставке	24
❖ Вход в павильон	24
❖ Регистрация участников выставки	24
❖ Охрана и время работы на стенде	24
❖ Заказы на дополнительное оборудование и услуги.....	24
❖ Парковка на территории комплекса	24
❖ Рекламные материалы и промоакции	25
Демонтаж / вывоз экспонатов	26
<u>Форма №6.</u> Заявка на беджи	27
<u>Форма №7.</u> Письмо на ввоз/вывоз оборудования.....	28

ВНИМАНИЕ: форма 2(дополнительное оборудование) выложено на сайте отдельно в разделе «Справочник экспонента», формы 3,4,5 под редакцией, уточняйте необходимую информацию у Марии - sale@diveshow.ru

I-я Международная специализированная подводная выставка

«Moscow DIVE SHOW 2017»

О мероприятии:

Moscow DIVE SHOW – крупнейшая в России и сопредельных государствах выставка подводной индустрии. Это место встречи всех, чье увлечение или работа связаны с подводными погружениями – дайверы, фридайверы, подводные фотографы, подводные охотники, инструкторы по обучению, профессионалы дайв-туризма и обычные люди, которым интересно приобщиться к удивительному миру ныряющих.

Moscow DIVE SHOW – это главная выставка подводного человека и всех, кто только планирует им стать.

Цель выставки:

Собрать «всё подводное» под одной крышей – товары и услуги для дайверов, фридайверов, подводных фотографов и подводных охотников.

Участники выставки:

- производители, дистрибьюторы и продавцы товаров для дайвинга, подводной охоты, фридайвинга, подводной фотографии;
- дайв-ресорты, сафариные яхты, дайвцентры;
- туристические компании, занимающиеся дайв-туризмом;
- дайв-клубы, предлагающие обучение и путешествия;
- рыболовные базы, специализирующиеся на подводной охоте;
- представители туристической отрасли стран, развивающих направление подводного туризма;
- авиакомпании и страховые компании, предлагающие специальные программы для путешествующих подводников.

Аудитория выставки:

- дайверы, фридайверы, подводные охотники, подводные фотографы – люди, уже увлеченные подводным миром и желающие ими стать.

Организатор выставки:

Издательский дом FISH PRESS, выпускающий два главных российских подводных журнала: «Предельная глубина» и «Мир подводной охоты».

Добро пожаловать на выставку

«Moscow DIVE SHOW 2017!»

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ ВЫСТАВКИ:

ООО «Андервотер»:

Почтовый адрес: 125362 г. Москва, ул. Водников, дом 2, «Б/Ц» а/я 020

Телефон: +7 499 110 4837

Сайт выставки: www.diveshow.ru

Дирекция выставки:

Руководитель проекта	Георгий Здановский	+7 (910) 451-1237	zdangeorg@gmail.com
Директор по продажам	Мария Гайдукowa	+7 (916) 105-8001	sale@diveshow.ru
Бухгалтерия	Ольга Станкевич	+7 (926) 553-4424	kassa@diveshow.ru
Директор по развитию	Вячеслав Новосельцев	+7 (903) 1883186	concept@diveshow.ru
Администратор сайта, новости и рассылки	Олег Здановский		news@diveshow.ru

2. ОФИС ОРГАНИЗАТОРОВ НА ВЫСТАВКЕ:

Офис ДИРЕКЦИИ ВЫСТАВКИ будет располагаться в **выставочном зале павильона № 4.2.**

Мы поможем решить любые технические вопросы во время монтажа/демонтажа и работы выставки!

3. РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ:

Монтаж выставки:	01.02.2016 с 09:00 до 21:00
Время работы выставки:	02.02.2016 - 05.02.2016 с 10:00 до 20:00
	05.02.2016 с 10:00 до 21:00
Демонтаж выставки и вывоз экспонатов:	06.02.2016

Стенд, не занятый к 12:00 часам 02 Февраля 2017 г. будет считаться свободным. Сообщите организаторам выставки, если Вы не успеете занять стенд к этому сроку.

РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА

4. ФОРМЫ ЗАКАЗОВ:

1. Заявка на участие – Форма № 1. Необходимо заполнить и отправить по электронной почте sale@diveshow.ru. Предварительно забронировать стенд можно на сайте выставки www.diveshow.ru.
2. Заявка на дополнительное оборудование – Форма № 2. Заполняется при наличии необходимости в дополнительном оборудовании или услуг.
3. Схема стенда – Форма № 2.1. Вам следует распределить стандартное и заказанное по *Форме № 2* дополнительное оборудование. Схема стенда направляется по электронной почте в отдел продаж sale@diveshow.ru для рассмотрения и согласования.
4. Заявка на аренду конференц-зала и рекламные и интернет услуги – Форма № 3. Рекламные услуги, интернет услуги, аренда мультимедийного оборудования и конференц-зала с оборудованием.
5. Заявка на погрузочно-разгрузочные работы – Форма № 4. Вы можете заказать данную услугу при возникновении потребности в погрузочно-разгрузочных работах и хранении оборудования.
6. Заявка на технические услуги – Форма № 5. Заполняется в случае необходимости в дополнительном силовом электрокабеле с переменным током, водоснабжении, если требуется дополнительная охрана или уборка стенда.
7. Заявка на беджи – Форма № 6. Во время монтажа/демонтажа и проведения мероприятия будет действовать пропускной режим.
8. Письмо на «ввоз-вывоз оборудования» – Форма № 7. Необходимо заполнить соответствующим образом и иметь при себе представителю компании в 3-х экземплярах.

BOOTH RESERVATION FORM • БРОНИРОВАНИЕ СТЕНДА

Organised by Underwater Ltd, the venue: Sokolniki Exhibition and Convention Centre
Организатор: ООО «Андервотер», место проведения: Конгрессно-Выставочный Центр «Сокольники»

CONTACT DETAILS • КОНТАКТЫ

COMPANY NAME • КОМПАНИЯ

CONTACT NAME • КОНТАКТНОЕ ЛИЦО

ADDRESS LINE 1 • АДРЕС 1

ADDRESS LINE 2 • АДРЕС 2

CITY & POSTAL CODE • ГОРОД, ИНДЕКС

TELEPHONE # • ТЕЛЕФОН

EMAIL

BOOTH CHOICE • ВЫБОР СТЕНДА

Please reserve my booth at €150/m² incl VAT Бронирую стенд по цене руб. / м²

4 m² 6 m² 9 m² 12 m² custom size • иной размер



Booth basics included: side walls, front panel with exhibitor ID caption, 1x round table, chair(s) and spot light (s) as shown, 1x garbage bin, 1x clothes hanger stand, 1x power socket (except 4 and 6 m² size), 1x exhibitor badge per 2 m²

Включено стандартное оснащение стенда: три стены, панель с наименованием экспонента (15 знаков), круглый стол, стулья и бра (как на рисунке), вешалка, мусорная корзина, розетка (кроме стендов 4 и 6 м²), 1 бейдж за 2 м²

BOOTH ID CAPTION (MAX 15 CHAR) • ТЕКСТ ВЫВЕСКИ (15 ЗНАКОВ)

Booth extras: furniture, displays and showcases, lights, tech & biz services (check diveshow.RU for availability and bookings)

Дополнительные аксессуары для стенда: мебель, освещение, витрины, технические сервисы (полный перечень на сайте)

I also want to book a conference room on Feb from for hours at €150/hour

Бронирую конференц-зал на февраля с на часов по цене €150 за час

INVOICE • СЧЁТ

The total of € incl VAT

К оплате руб. вкл. НДС

Underwater LTD

Prostornaya str., 7, bld 3. Russia, Moscow, 107392
acc#40702978838001002354
SBERBANK (HEAD OFFICE - ALL BRANCHES AND OFFICES IN RUSSIA), MOSCOW
SWIFT: SABRRUMM

ООО «Андервотер»

107392 Москва, Просторная ул. д. 7 стр. 3
р/с № 40702810938040023213
ОАО «Сбербанк России»
БИК 044525225, ИНН 7718777893, КПП 771801001
кор. счет № 30101810400000000225

SIGNATURE & DATE • ДАТА, ПОДПИСЬ

ОБУСТРОЙСТВО СТЕНДА

При заказе **ОБОРУДОВАННОЙ** выставочной площади, в стоимость входит:

1. Выставочная площадь (метраж и местоположение согласно Заявке на Участие – Форма № 1);
2. Стенд стандартной комплектации, включая минимальное стандартное оборудование, согласно Заявке на Участие - Форма № 1;
3. Дополнительное оборудование стенда согласно Заявке на Дополнительное оборудование и мебель – Форма № 2;
4. Общая охрана территории по периметру павильона Выставочного Центра и уборка между стендами в павильоне;
5. Размещение информации о компании на сайте выставки www.diveshow.ru

При заказе **НЕОБОРУДОВАННОЙ** выставочной площади, в стоимость входит:

1. Выставочная площадь (метраж и местоположение согласно Заявке на Участие – Форма № 1);
2. Стенд стандартной комплектации, включая минимальное стандартное оборудование, согласно Заявке на Участие - Форма № 1;
3. Общая охрана территории по периметру павильона Выставочного Центра и уборка между стендами в павильоне;
4. Размещение информации о компании на сайте выставки www.diveshow.ru

Обращаем Ваше внимание:

При застройке эксклюзивного стенда внешним застройщиком (не ЭЦ «Сокольники»), компания-застройщик должна пройти аккредитацию (контроль проектно-технической документации выставочных стендов) в ООО ЭЦ «Сокольники».

РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА

ТРЕБОВАНИЯ К ПОДАЧЕ МАКЕТА ДЛЯ ЦВЕТНОЙ ПЕЧАТИ:

Формат TIFF, натуральный размер с разрешением не менее 72 точек на дюйм, в масштабе 1:1, цветовая модель – CMYK (без встроенного цветового профиля). Любые значимые элементы (тексты, логотипы и т.п.) не должны располагаться ближе 8 мм от края макета.

Размеры:

Оклейка стеновых панелей цветной печатью (по макету заказчика):

Размер стеновой панели: ширина – 970 мм, высота – 2360 мм



На необорудованной и оборудованной площади ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- Производить самостоятельные монтажно-демонтажные работы на подготовленном стенде (в том числе работы с электрооборудованием);
- Производить самостоятельную оклейку панелей;
- Использовать степлеры для крепления ваших материалов на панелях;
- Производить работы связанные со сверлением (иной порчей) конструкций;
- Курить на территории выставочных павильонов;
- Размещение на стендах стандартной застройки дополнительного освещения или мобильных стендов, имеющих собственные электрические цепи, допускается только по согласованию с *Организатором Выставки*;
- Монтаж элементов нестандартных конструкций стендов и интерьерного оформления, не являющихся экспонатами (самостоятельная достройка или оформление, оказывающее существенное воздействие на конструкцию стенда Участником Мероприятия) возможна только по согласованию с *Организатором Выставки* после прохождения контроля проектно-технической документации предполагаемых работ;
- Выносить за пределы Выставочного центра арендованное оборудование со стенда;
- При использовании баннеров или иных драпировочных материалов, необходимо иметь сертификаты соответствия пожарным нормам.

*В случае порчи арендованного оборудования будет взыскана стоимость поврежденных элементов конструкции стенда и дополнительного оборудования с компании-участника. Во время работы выставки, будет составлен акт о повреждении элементов.

РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА

НЕОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ / СТРОИТЕЛЬСТВО ЭКСКЛЮЗИВНОГО СТЕНДА ЧЕРЕЗ СТОРОННЕГО ЗАСТРОЙЩИКА:

Проведение экспонентами своими силами или привлечение экспонентами на выполнение монтажно-демонтажных и художественно-оформительских работ сторонних застройщиков возможно только при условии строительства эксклюзивных выставочных стендов.

Под эксклюзивным понимается стенд, для изготовления которого использованы иные материалы (дерево, ДСП, оргалит, ткань и пр.), двухэтажные стенды. Также к эксклюзивным могут быть отнесены стенды, выполненные из выставочного конструктива, при изготовлении которых воплощены индивидуальные дизайнерские разработки и требуется изготовление выставочных конструкций нестандартного типа и размера.

Оклейка панелей, нанесение логотипов, наращивание высоты стен, использование на стенде подвесов, электродинамических конструкций, выносных фризов и пр. дополнительных элементов из Формы № 2, не переводят стенд в разряд эксклюзивных.

При аренде необорудованной площади, Вы ответственны за сооружение, оснащение и меблировку своего стенда. Дизайн стенда должен быть выполнен в соответствии с правилами выставки и заранее согласован с *Организатором Выставки*. При несоблюдении существующих требований, монтаж стенда будет запрещен.

В случае строительства и оборудования выставочных стендов и/или производства строительно-монтажных работ сторонней организацией (застройщиком), последняя должна соблюдать все правила и соответствовать требованиям **аккредитации**.

Аккредитация даётся по результатам проведения экспертизы технической документации стенда, выполняемой на коммерческой основе.

Компания-застройщик будет допущена к выполнению работ только при условии заключения ею и ЭЦ «Сокольники» соответствующего договора не менее чем **за 14 рабочих дней** до начала монтажа выставки.

По вопросам аккредитации компании-застройщику необходимо обратиться к Генеральному застройщику выставки - ООО ЭЦ «Сокольники».

Напоминаем:

- При выборе эксклюзивного стенда, конструкция должна обязательно предусматривать напольное покрытие, задние и боковые стены высотой не менее 2,5 метра.
- Стенд (части стенда) не должен выходить за границы занимаемой Вами площади.
- Не допускается размещение надписей, логотипов или иной информации на частях Вашего стенда, обращенных в сторону примыкающих стендов.
- Задние части стендов, видимые со стороны проходов и/или соседних стендов, должны быть однотонного белого цвета.
- При проведении монтажных работ, необходимо помнить, что складирование оборудования и материалов допускается только в пределах арендованной площади.
- Перед началом монтажа убедитесь, что Ваш стенд расположен в соответствующем плану месте и соответствует метражу проекта. В противном случае, при неточности расположения Ваших конструкций относительно общей разметки, Вам придется за свой счет произвести демонтаж и повторный монтаж стенда.
- После демонтажа стенда место в павильоне должно остаться в первоначальном виде (без строительного мусора, скотча и т.д.)

РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА

ФОРМА №2.1

СХЕМА СТЕНДА

Компания:

Павильон:

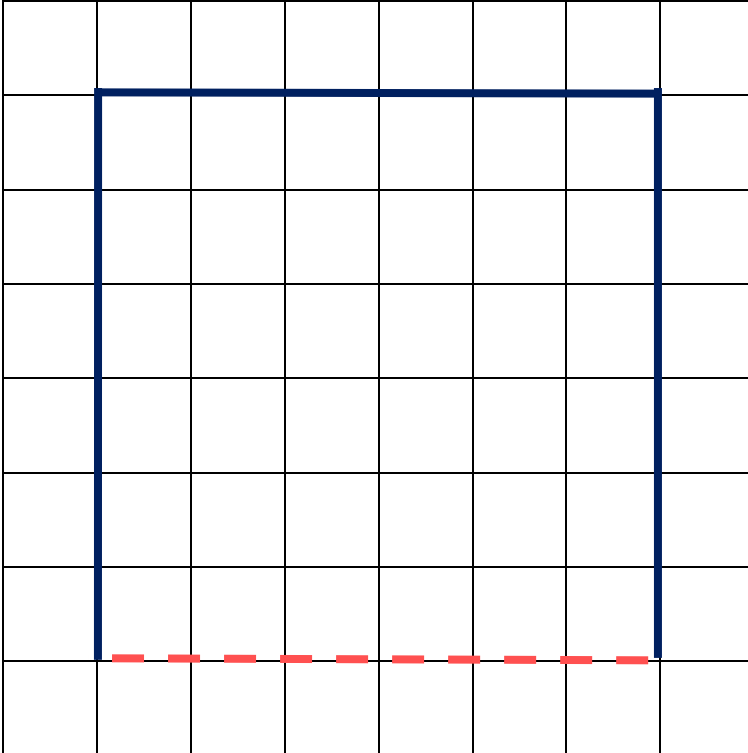
4

Стенд:

Надпись на фризовой панели:

СХЕМА СТЕНДА

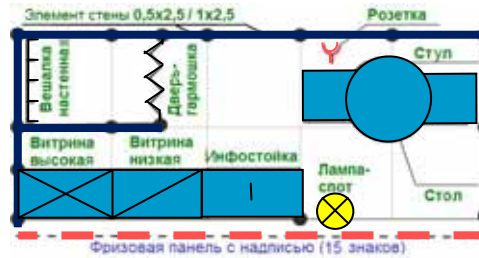
(1 клетка = 1 м2)



Заполненную схему отправляйте по адресу: sale@diveshow.ru

Планировка Вашего стенда должна быть предоставлена не позднее **01 декабря 2015 года.**

ПРИМЕР СХЕМЫ СТЕНДА:



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ
ОБОРУДОВАНИЕ:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

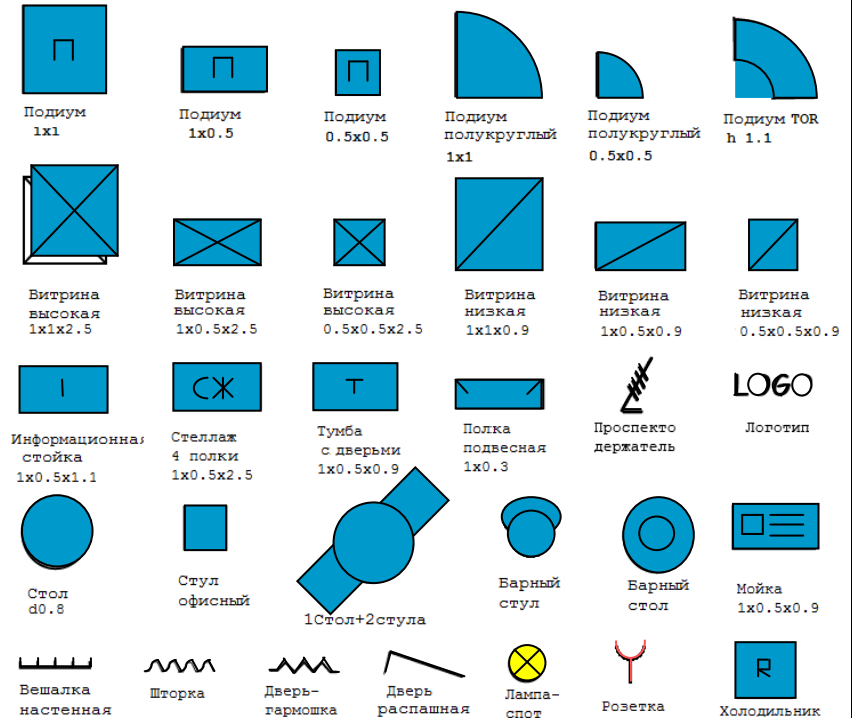
УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ ДЛЯ
ФОРМИРОВАНИЯ СХЕМЫ СТЕНДА:

(все элементы возможно использовать в электронном виде,
перемещая их на схему)

Основные элементы:

Элемент стены:

Фризровая панель:






РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА

	ФОРМА №2.2	ВИЗУАЛЬНОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ
--	------------	---

Выставочная мебель

 <p>Стол 0,72x0,6x1,2 м</p>	 <p>Стол 0,72x0,6x0,6 м</p>	 <p>Вешалка напольная</p>	 <p>Вешалка настенная</p>	 <p>Стул</p>	 <p>Барный стул черный</p>
--	--	---	--	---	---

 <p>Стол с круглой столешницей D = 0,85 м</p>	 <p>Рекламная стойка</p>	 <p>Корзина для мусора</p>
---	--	--

РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА

Оборудование

 <p>Дверь раздвижная с замком 2,5x1,0 м</p>	 <p>Жалюзи, ширина 1 м</p>	 <p>Занавес цветной 2,5x1,0 м</p>	 <p>Потолочная решетка с растром 1,0x1,0 м</p>	 <p>Потолочный растр 1,0x1,0 м</p>	 <p>Стойка октанорм 2.5 м</p>
 <p>Информационная стойка 0,9x0,5x1,0 м</p>	 <p>Стойка с дугообразным элементом</p>	 <p>Мойка с бойлером</p>	 <p>Подиум 0,9x1,0x0,5 м</p>	 <p>Полка настенная 0,3x1,0 м D = 0,85 м</p>	 <p>Прогон 1,0 м</p>

 <p>Стол-подставка 0,9x1,0x0,5 м</p>	 <p>Фриз 1,0 м</p>	 <p>Элемент стены со стеклом 2,5x1,0 м (стекло H = 1,4 м)</p>	 <p>Элемент стены, цвет белый 2,5x0,5 м</p>	 <p>Элемент стены, цвет белый 2,5x1,0 м</p>
---	---	---	---	--

РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА

Электрооборудование

 <p>Куб с подсветкой</p>	 <p>Лампа ДС-40</p>	 <p>Розетка 220Вх1,5КВт двойная</p>	 <p>Светильник галогеновый 150Вт</p>	 <p>Светильник галогеновый 300Вт</p>	 <p>Светильник галогеновый на выносе</p>
---	--	---	---	---	---

 <p>Светильник СПОТ</p>	 <p>Светильник спот на выносе</p>	 <p>Холодильник</p>
---	---	---

РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА

Витрины и стеллажи



Стеллаж сборный
2,5x0,5x1,0 м



Витрина
0,9x0,5x0,5 м



Витрина радиусная
H = 2,5 м, R = 1,0 м
(стекло H = 1,4 м)



Витрина 2,5x0,5x0,5 м
(стекло H = 1,4 м)



Витрина 2,5x0,5x1,0 м
(стекло H = 1,0 м)



Витрина 2,5x0,5x1,0 м
(стекло H = 1,4 м)



Витрина
0,9x1,0x0,5 м

РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА

Напоминаем:

- Стоимость аренды включает монтаж, демонтаж и наладку арендованного оборудования. Все входящие в комплект коммутационные элементы и кабели предоставляются бесплатно.
- Предоставление в аренду звукоусилительного оборудования, аудио-, видео-, проекционной техники для установки доступно только в специализированных помещениях ЭЦ «Сокольники» и на стендах участников.
- При использовании собственных аудиовизуальных устройств (плазменных панелей), Экспонентам необходимо перечислить их в письме на ввоз-вывоз.
- Установка рекламных транспортных средств, в том числе «мобильных билбордов» вне своего стенда, возможна только на платной основе и после согласования со стороны Организатора выставки.
- Готовый носитель Участника должен подаваться на монтаж не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до срока исполнения заказа.
- Носители Участника хранятся в течение 3-х дней после демонтажа. Хранение носителей в течение более длительного срока не осуществляется.
- Распространение рекламных материалов и/или другие действия, направленные на рекламирование Экспонента и предлагаемых таким Экспонентом товаров/работ/услуг должны осуществляться участником Выставки с соблюдением указанных ниже правил:
 - действия по рекламированию осуществляются только после оплаты Экспонентом Организатору цены, указанной в Форме № 3, если соответствующая позиция указана в Форме № 3;
 - любые действия по рекламированию, осуществляемые Экспонентом вне пределов своего выставочного стенда (независимо от того оплачиваются они по Форме № 3 или не оплачиваются), могут быть реализованы только в случае, если они письменно согласованы с Организатором;
 - любые действия по рекламированию, осуществляемые как в пределах стенда Экспонента, так и вне пределов стенда, не должны никаким образом нарушать права других экспонентов и посетителей Выставки (препятствие к проходу, шум, запах и т.п.). Экспоненту следует организовать и осуществлять работу своей экспозиции и проведение своих промоакций таким образом, чтобы не препятствовать продвижению потока посетителей в проходах и не создавать угрозу или нарушение прав других экспонентов и посетителей.
- В течение всего периода работы Выставки Экспоненту запрещается рекламировать на всей территории Выставки (в том числе: в пределах стенда Экспонента) любые выставочные мероприятия, организуемые иными лицами, т.е. не Организатором Выставки, а также товары/услуги/работы, предлагаемые любыми лицами, не участвующими в Выставке. Нарушение данного положения будет рассматриваться Организатором как ненадлежащая и несогласованная реклама, в связи с чем Организатор оставляет за собой право любым удобным Организатору способом воспрепятствовать распространению такой рекламы Экспонентом вплоть до закрытия доступа к стенду.
- Для согласования с Организатором действий по рекламированию вне пределов своего выставочного стенда Экспонент должен не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до начала общего периода проведения Выставки в письменном виде обратиться к Организатору для согласования рекламного мероприятия, указав: характер рекламного мероприятия; территорию, на которой его планируется осуществлять; количество промоутеров (при их наличии), а также иные моменты, могущие иметь значение для свободного использования территории Выставки, не занятой стендами. Вся информация должна быть отправлена по адресу sale@diveshow.ru. При этом, работу промоутеров, равно как и все иные рекламные мероприятия вне пределов стенда, необходимо согласовать с Организатором выставки не потому, что Организатор намерен ограничить рекламные акции Экспонентов, а в связи с необходимостью регулирования и координации рекламных кампаний всех экспонентов выставки в целях соблюдения прав и интересов каждого Экспонента.

РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА

Организатор при рассмотрении указанных выше письменных обращений Экспонента оставляет за собой право не согласовать или согласовать под определенным условием проведение описанной Экспонентом рекламной акции.

- При заказе специалиста на мероприятие «день услуги» понимается время с 10:00 до 18:00.
- Экспонент обязан подать сведения Организатору выставки о подвешиваемых конструкциях не позднее 01 декабря 2016 года.
- В часы работы мероприятия подвес и снятие конструкций не производится.
- Перевес конструкции или ее регулировка по высоте оплачиваются дополнительно.

РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА

2. ПОРЯДОК ЗАЕЗДА:

1. В период монтажа/демонтажа проезд всех машин через *КПП 3-го Лучевого просека* производится бесплатно по предъявлению Письма на ввоз-вывоз оборудования *Форма № 8*, с печатью и подписью директора организации. В письме необходимо перечислить то оборудование, которое Вы ввозите и будете вывозить, включая собственные витрины, компьютеры, телевизоры, рекламную продукцию и т.п. Его необходимо подготовить в 3-х экземплярах и передать водителю, осуществляющему завоз. Если у Вас несколько машин, передайте на каждую машину данное письмо.
2. Представителю Вашей компании необходимо припарковать автомобиль в зоне монтажных ворот и проставить в Офисе Организаторов на *Форму № 8* штамп «ВВОЗ РАЗРЕШЕН», который позволяет внести оборудование в павильон. Разгрузка машины с экспонатами происходит у монтажных ворот, через которые представители Вашей компании заносят оборудование.
3. 1-й экземпляр письма остается у Организаторов, 2-й передается охране на монтажных воротах при въезде, 3-й остается у Вас до момента выезда из павильона.
4. Штамп «Ввоз разрешен» ставится ТОЛЬКО при отсутствии у Вас задолженности по оплате площади и услуг перед Организатором выставки!

После распаковки экспонатов вся упаковка/тара должна быть вывезена с территории выставки в день заезда

Въезд на территорию Выставочного центра и парка «Сокольники» в дни работы выставки осуществляется бесплатно (- только для легковых а/м) для Экспонентов на основании пропуска (бэджа) участника выставки.

Для посетителей выставки въезд платный, на основании тарифов установленных КВЦ «Сокольники».

3. ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ И МОНТАЖНО-ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ:

1. Все погрузо-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы проводимые с применением **грузоподъемных механизмов**, производятся только специалистами и средствами ЭЦ «Сокольники».
2. Погрузо-разгрузочные и такелажные работы осуществляются в период монтажа и демонтажа с 09:00 до 18:00 часов.
3. Для заказа погрузочно-разгрузочных работ, необходимо заполнить *Форму №4* не позднее чем за 17 календарных дней до начала общего периода проведения Выставки.

Напоминаем:

- Для обеспечения надлежащей пожарной безопасности во время проведения выставки **всем участникам** необходимо при заезде иметь с собой **сертификаты пожарной безопасности** (заключений испытательной пожарной лаборатории, деклараций о соответствии) на материалы и оборудование (баннеры, декорации, драпировки, приборы и т.п.), применяемые при оформлении стенда. В случае не предоставления сертификатов, Организаторы выставки не несут ответственности за возможные конфликты с пожарной службой и завозом данного оборудования.
- Вся упаковка/тара должна быть вывезена с территории выставки в **день заезда**.
- Письма на **«ВВОЗ-ВЫВОЗ»** оборудования просим вас привозить с собой в **день заезда**.
- Убедительная просьба не терять оставшийся на руках экземпляр письма на **«ВВОЗ-ВЫВОЗ»** оборудования, так как он будет необходим для оформления **процедуры вывоза**.
- Заказать дополнительное оборудование на стенд во время монтажа Вы можете в дирекции выставки **с наценкой 100%**.
- Въезд автотранспорта в выставочные залы для проведения погрузо-разгрузочных работ силами Участников Выставки не разрешается.
- Складирование строительных материалов и конструкций в период монтажа (демонтажа) допускается только в пределах выставочной площади, переданной под застройку. Не допускается загромождение проходов между стендами.
- Уборка выставочной площади в период монтажа и демонтажа (удаление из зоны проведения работ отходов упаковки, мелкого мусора и пр.) производится непрерывно. Участники Мероприятия упаковывают предназначенные для утилизации отходы в собственные мусорные мешки и выставляют их в проходы.
- В Выставочном центре и на прилегающей территории запрещена мойка автотранспорта.
- Участники Мероприятия, их представители и агенты несут полную ответственность за любые повреждения, вызванные их действиями или бездействием, причиненные площадям или имуществу ЭЦ «Сокольники», а также другим Участникам Выставки.

ПОРЯДОК РАБОТЫ НА ВЫСТАВКЕ

- 1. ВХОД В ПАВИЛЬОН** для участников выставки осуществляется в период монтажа и работы выставки с 02 по 07 Февраля 2016 г. **СТРОГО по пропускам*** участников.
- 2. РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ ВЫСТАВКИ и выдача бейджей** для сотрудников, которые будут работать на Вашем стенде (постоянные пропуска), будет происходить в *Дирекции выставки (павильон № 4.2) 02 февраля 2016 г. с 09:00 до 21:00 .*

*Для получения пропусков необходимо заранее (**до 01 декабря 2015 г.**) направить по электронной почте организаторам *Форму №6* с перечислением имен сотрудников.

3. ОХРАНА И ВРЕМЯ РАБОТЫ НА СТЕНДЕ

- Обращаем Ваше внимание на то, что во время монтажа/демонтажа и работы выставки павильоны берутся под охрану с 20:00 до 10:00 утра.
- Участники выставки обязаны подготовить стенд для передачи под охрану с 20:00 до 20:30. Нахождение кого-либо в опечатанных залах в период с 20:00 до 10:00 запрещается.

Убедительно просим обеспечить присутствие своего представителя на стенде в дни проведения выставки с 10-00 до 20-00!

Во избежание случаев пропажи вещей во время выставки (заезд, дни работы, выезд), убедительно просим следить за своим личным имуществом и ценным оборудованием на стенде! ОТВЕТСТВЕННОСТЬ за личное имущество и ценное оборудование во время работы выставки НЕСЕТ ЕГО ВЛАДЕЛЕЦ!

4. ЗАКАЗЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И УСЛУГИ

- Если Вам необходимо заказать какое-либо оборудование, которое не включено в список в Формам №2 и №3, просим Вас связаться с Организатором выставки для получения информации о наличии такого оборудования и ценах (sale@diveshow.ru).
- Заявки на дополнительное оборудование или услуги подаются до 01 декабря 2015 года.
- Стоимость на заявки/заказы, дополнительное оборудование или услуги, направленные или измененные Заказчиком после 01 декабря 2015, возрастет на 50% от стоимости, указанной в Руководстве участника. А стоимость на заявки/заказы, дополнительное оборудование или услуги, полученные или измененные Заказчиком менее чем за 7 (семь) дней до начала монтажа мероприятия – на 100%.
- Заказы во время монтажа и проведения выставки должны быть **оплачены с 100% наценкой.**
- Обоснованные претензии на сроки, качество и объем услуг, предоставленных *Организатором выставки*, принимаются вплоть до последнего дня монтажа Выставки. В противном случае услуга считается оказанной в срок, в полном объеме и с должным качеством.

Уточняйте актуальную на 2017 год информацию у Марии - sale@diveshow.ru

5. ПАРКОВКА НА ТЕРРИТОРИИ КОМПЛЕКСА

- Парковочное пространство на территории выставочного комплекса ограничено. Парковка осуществляется при наличии свободных мест.
- Стоянка автотранспорта на территории, прилегающей к Выставочному центру, разрешена с 08:00 – до 20:00 в отведенных для этого местах. В другое время нахождение автотранспорта допускается только на условиях, согласованных с *Организатором* выставки.
- Вы можете заказать в *Форме №5 VIP-пропуск*, с предоставлением парковочного места.

6. РЕКЛАМНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ПРОМОАКЦИИ

- Распространение рекламной продукции либо другие виды рекламной деятельности вне пределов своих стендов должны проводиться Экспонентом исключительно после согласования с Организатором выставки и оплаты по *Форме №3*.
- Экспоненту следует организовать и осуществлять работу своей экспозиции таким образом, чтобы не препятствовать продвижению потока посетителей в проходах и не создавать угрозу или нарушение прав других экспонентов и посетителей.
- **Размещение рекламы сторонних выставочных мероприятий**, а также рекламы и рекламных материалов организаций, учреждений, фирм и компаний, не принимающих непосредственного участия в выставке, в пределах всего выставочного пространства **категорически запрещено**. В случае нарушения данного положения, Организатор оставляет за собой право применить к Экспоненту санкции вплоть до закрытия выставочного стенда без выплаты каких-либо компенсаций и возврата средств, уплаченных Экспонентом Организатору за участие в выставке.
- **Работу промоутеров** участнику необходимо согласовать с организатором выставки. Данное требование не имеет своей целью ограничить Ваши рекламные акции, а призвано регулировать и координировать рекламные кампании всех участников выставки.
- При использовании собственных **аудиовизуальных устройств** (плазменных панелей), участникам необходимо перечислить их в письме на ввоз-вывоз и предоставить при заезде балансовую ведомость, подтверждающую наличие данного устройства на балансе компании-участника.

ДЕМОНТАЖ/ВЫВОЗ ЭКСПОНАТОВ:

2. Для оформления вывоза Вашего оборудования и экспонатов Вашему представителю необходимо обратиться в *Дирекцию выставки (павильон № 4.2)* с оставшимся экземпляром письма на ввоз-вывоз. Представитель дирекции ставит на письме штамп «ВЫВОЗ РАЗРЕШЕН», для предоставления охране у монтажных ворот.
4. Участник выставки до начала вывоза экспонатов должен сдать все арендованное имущество. В противном случае вывоз экспонатов с выставочной площади Участнику не разрешается.
5. Вывоз экспонатов в последний день работы выставки допускается по согласованию с *Организатором* выставки.

РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА

	ФОРМА №6	ЗАЯВКА НА БЕДЖИ	К договору №		
			от:		
			Павильон:		Стенд:
Компания:		Контактное лицо:		Телефон:	

Для прохода на выставку «Moscow DIVE SHOW 2017», просим предоставить именные **беджи** для следующих сотрудников:

№ п/п	Имя	Фамилия	Отчество
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Количество бесплатных беджей определяется размерами занимаемого стенда.

Перечень беджей необходимо предоставить Организатору выставки до **01 Декабря 2017 г.**

РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА

ФОРМА №7

ПИСЬМО НА ВВОЗ-ВЫВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ

Примечание: Письмо должны быть в 3-х экземплярах, на фирменном бланке

ОБРАЗЕЦ

В дирекцию выставки «Moscow DIVE SHOW»

От _____

(название организации)

Павильон _____

Стенд № _____

Просим Вас разрешить ввоз экспонатов, с последующим их вывозом, на выставку «Moscow DIVE SHOW 2017», проходящую на территории ЭЦ «Сокольники» с «02» по «05» Февраля 2017 года.

СПИСОК ЭКСПОНАТОВ*:

(* С УКАЗАНИЕМ ИДЕНТИФИКАЦИОННОГО НОМЕРА ТЕЛЕ-ВИДЕО АППАРАТУРЫ, БЫТОВОЙ И ОРГТЕХНИКИ)

1. _____ КОЛ-ВО _____

2. _____ КОЛ-ВО _____

3. _____ КОЛ-ВО _____

4. _____ КОЛ-ВО _____

5. _____ КОЛ-ВО _____

6. _____ КОЛ-ВО _____

7. _____ КОЛ-ВО _____

8. _____ КОЛ-ВО _____

9. _____ КОЛ-ВО _____

Ф.И.О. сотрудников компании, проводящих монтаж/демонтаж стенда

(пропуск действителен только на время монтажа/демонтажа):

1. _____ 4. _____

2. _____ 5. _____

3. _____ 6. _____

Печать организации _____

ФИО руководителя

подпись

дата