

**РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА**  
**«Moscow DIVE SHOW 2016»**

---



**СОДЕРЖАНИЕ:**

О мероприятии .....	2
<b>Общая информация.....</b>	<b>3</b>
❖ Организационный комитет выставки.....	3
❖ Офис организаторов на выставке .....	3
❖ Расписание работы выставки.....	3
❖ Формы заказов.....	4
<b><u>Форма №1.</u> Заявка на участие.....</b>	<b>5</b>
<b>Обустройство стенда .....</b>	<b>6</b>
❖ Общие положения .....	6
❖ Оборудованная площадь / Стандартный стенд.....	6
❖ Требования к подаче макета .....	7
❖ Необорудованная площадь / Строительство эксклюзивного стенда через стороннего застройщика .....	8
<b><u>Форма №2.</u> Дополнительное оборудование .....</b>	<b>9</b>
<b><u>Форма №2.1.</u> Схема стенда .....</b>	<b>13</b>
<b><u>Форма №2.2.</u> Визуальное изображение дополнительного оборудования.....</b>	<b>14</b>
<b><u>Форма №3.</u> Рекламные услуги.....</b>	<b>15</b>
<b><u>Форма №4.</u> Погрузочно-разгрузочные работы и хранение экспонатов .....</b>	<b>19</b>
<b><u>Форма №5.</u> Технические услуги.....</b>	<b>20</b>
<b>Заезд на выставку .....</b>	<b>21</b>
❖ Схема заезда .....	21
❖ Порядок заезда .....	22
❖ Погрузо-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы.....	23
<b>Порядок работы на выставке.....</b>	<b>24</b>
❖ Вход в павильон .....	24
❖ Регистрация участников выставки .....	24
❖ Охрана и время работы на стенде .....	24
❖ Заказы на дополнительное оборудование и услуги.....	24
❖ Парковка на территории комплекса .....	24
❖ Рекламные материалы и промоакции .....	25
<b>Демонтаж / вывоз экспонатов .....</b>	<b>26</b>
<b><u>Форма №6.</u> Заявка на беджи .....</b>	<b>27</b>
<b><u>Форма №7.</u> Письмо на ввоз/вывоз оборудования.....</b>	<b>28</b>

## I-я Международная специализированная подводная выставка

### «Moscow DIVE SHOW 2016»

#### О мероприятии:

**Moscow DIVE SHOW** – крупнейшая в России и сопредельных государствах выставка подводной индустрии. Это место встречи всех, чье увлечение или работа связаны с подводными погружениями – дайверы, фридайверы, подводные фотографы, подводные охотники, инструкторы по обучению, профессионалы дайв-туризма и обычные люди, которым интересно приобщиться к удивительному миру ныряющих.

**Moscow DIVE SHOW** – это главная выставка подводного человека и всех, кто только планирует им стать.

#### Цель выставки:

Собрать «всё подводное» под одной крышей – товары и услуги для дайверов, фридайверов, подводных фотографов и подводных охотников.

#### Участники выставки:

- производители, дистрибьюторы и продавцы товаров для дайвинга, подводной охоты, фридайвинга, подводной фотографии;
- дайв-ресорты, сафариные яхты, дайвцентры;
- туристические компании, занимающиеся дайв-туризмом;
- дайв-клубы, предлагающие обучение и путешествия;
- рыболовные базы, специализирующиеся на подводной охоте;
- представители туристической отрасли стран, развивающих направление подводного туризма;
- авиакомпании и страховые компании, предлагающие специальные программы для путешествующих подводников.

#### Аудитория выставки:

- дайверы, фридайверы, подводные охотники, подводные фотографы – люди, уже увлеченные подводным миром и желающие ими стать.

#### Организатор выставки:

Издательский дом FISH PRESS, выпускающий два главных российских подводных журнала: «Предельная глубина» и «Мир подводной охоты».

**Добро пожаловать на выставку**

**«Moscow DIVE SHOW 2016!»**

## ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

### 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ ВЫСТАВКИ:

**ООО «Андервотер»:**

**Почтовый адрес:** 107392, г. Москва, ул. Просторная, д.7, стр.3, офис 306

**Телефон:** +7 (495) 380-27-34

**Сайт выставки:** [www.diveshow.ru](http://www.diveshow.ru)

**Дирекция выставки:**

Руководитель проекта	Георгий Здановский	+7 (910) 451-1237	<a href="mailto:zdangeorg@gmail.com">zdangeorg@gmail.com</a>
Директор по продажам	Мария Гайдукова	+7 (916) 105-8001	<a href="mailto:sale@diveshow.ru">sale@diveshow.ru</a>
Бухгалтерия	Ольга Станкевич	+7 (926) 553-4424	<a href="mailto:kassa@diveshow.ru">kassa@diveshow.ru</a>
Директор по развитию	Вячеслав Новосельцев	+7 (903) 1883186	<a href="mailto:concept@diveshow.ru">concept@diveshow.ru</a>
Администратор сайта, новости и рассылки	Олег Здановский	*****	*****news@diveshow.ru

### 2. ОФИС ОРГАНИЗАТОРОВ НА ВЫСТАВКЕ:

Офис ДИРЕКЦИИ ВЫСТАВКИ будет располагаться в **выставочном зале павильона № 4.2.**

Мы поможем решить любые технические вопросы во время монтажа/демонтажа и работы выставки!

### 3. РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ:

<b>Монтаж выставки:</b>	<b>02.02.2016 с 09:00 до 21:00</b>
<b>Время работы выставки:</b>	<b>03.02.2016 - 05.02.2016 с 10:00 до 20:00</b>
	<b>06.02.2016 с 10:00 до 21:00</b>
<b>Демонтаж выставки и вывоз экспонатов:</b>	<b>06.02.2016 21:30 - 07.02.2016 03:00</b>

Стенд, не занятый к 12:00 часам 03 Февраля 2016 г. будет считаться свободным. Сообщите организаторам выставки, если Вы не успеете занять стенд к этому сроку.

#### 4. ФОРМЫ ЗАКАЗОВ:

1. Заявка на участие – Форма № 1. Необходимо заполнить и отправить по электронной почте [sale@diveshow.ru](mailto:sale@diveshow.ru). Предварительно забронировать стенд можно на сайте выставки [www.diveshow.ru](http://www.diveshow.ru).
2. Заявка на дополнительное оборудование – Форма № 2. Заполняется при наличии необходимости в дополнительном оборудовании или услуг.
3. Схема стенда – Форма № 2.1. Вам следует распределить стандартное и заказанное по *Форме № 2* дополнительное оборудование. Схема стенда направляется по электронной почте в отдел продаж [sale@diveshow.ru](mailto:sale@diveshow.ru) для рассмотрения и согласования.
4. Заявка на аренду конференц-зала и рекламные и интернет услуги – Форма № 3. Рекламные услуги, интернет услуги, аренда мультимедийного оборудования и конференц-зала с оборудованием.
5. Заявка на погрузочно-разгрузочные работы – Форма № 4. Вы можете заказать данную услугу при возникновении потребности в погрузочно-разгрузочных работах и хранении оборудования.
6. Заявка на технические услуги – Форма № 5. Заполняется в случае необходимости в дополнительном силовом электрокабеле с переменным током, водоснабжении, если требуется дополнительная охрана или уборка стенда.
7. Заявка на беджи – Форма № 6. Во время монтажа/демонтажа и проведения мероприятия будет действовать пропускной режим.
8. Письмо на «ввоз-вывоз оборудования» – Форма № 7. Необходимо заполнить соответствующим образом и иметь при себе представителю компании в 3-х экземплярах.

**BOOTH RESERVATION FORM • БРОНИРОВАНИЕ СТЕНДА**

Organised by Underwater Ltd, the venue: Sokolniki Exhibition and Convention Centre  
 Организатор: ООО «Андервотер», место проведения: Конгрессно-Выставочный Центр «Сокольники»

**CONTACT DETAILS • КОНТАКТЫ**

COMPANY NAME • КОМПАНИЯ \_\_\_\_\_

CONTACT NAME • КОНТАКТНОЕ ЛИЦО \_\_\_\_\_

ADDRESS LINE 1 • АДРЕС 1 \_\_\_\_\_

ADDRESS LINE 2 • АДРЕС 2 \_\_\_\_\_

CITY & POSTAL CODE • ГОРОД, ИНДЕКС \_\_\_\_\_

TELEPHONE # • ТЕЛЕФОН \_\_\_\_\_

EMAIL \_\_\_\_\_

**BOOTH CHOICE • ВЫБОР СТЕНДА**

Please reserve my booth at €150/m<sup>2</sup> incl VAT  Бронирую стенд по цене \_\_\_\_\_ руб. / м<sup>2</sup>

4 m<sup>2</sup>  6 m<sup>2</sup>  9 m<sup>2</sup>  12 m<sup>2</sup>  custom size • иной размер

island booth • стенд-остров



Booth basics **included**: side walls, front panel with exhibitor ID caption, 1x round table, chair(s) and spot light (s) as shown, 1x garbage bin, 1x clothes hanger stand, 1x power socket (except 4 and 6 m<sup>2</sup> size), 1x exhibitor badge per 2 m<sup>2</sup>

**Включено** стандартное оснащение стенда: три стены, панель с наименованием экспонента (15 знаков), круглый стол, стулья и бра (как на рисунке), вешалка, мусорная корзина, розетка (кроме стендов 4 и 6 м<sup>2</sup>), 1 бейдж за 2 м<sup>2</sup>

BOOTH ID CAPTION (MAX 15 CHAR) • ТЕКСТ ВЫВЕСКИ (15 ЗНАКОВ) \_\_\_\_\_

Booth extras: furniture, displays and showcases, lights, tech & biz services (check [diveshow.RU](http://diveshow.RU) for availability and bookings)

Дополнительные аксессуары для стенда: мебель, освещение, витрины, технические сервисы (полный перечень на сайте)

I also want to book a conference room on Feb \_\_\_\_\_ from \_\_\_\_\_ for \_\_\_\_\_ hours at €150/hour

Бронирую конференц-зал на \_\_\_\_\_ февраля с \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ часов по цене €150 за час

**INVOICE • СЧЁТ**

The total of € \_\_\_\_\_ incl VAT

К оплате \_\_\_\_\_ руб. вкл. НДС

**Underwater LTD**

Prostornaya str., 7, bld 3. Russia, Moscow, 107392  
 acc#40702978838001002354  
 SBERBANK (HEAD OFFICE - ALL BRANCHES AND  
 OFFICES IN RUSSIA), MOSCOW  
 SWIFT: SABRRUMM

**ООО «Андервотер»**

107392 Москва, Просторная ул. д. 7 стр. 3  
 р/с № 40702810938040023213  
 ОАО «Сбербанк России»  
 БИК 044525225, ИНН 7718777893, КПП 771801001  
 кор. счет № 30101810400000000225

SIGNATURE & DATE • ДАТА, ПОДПИСЬ

## ОБУСТРОЙСТВО СТЕНДА

При заказе **ОБОРУДОВАННОЙ** выставочной площади, в стоимость входит:

1. Выставочная площадь (метраж и местоположение согласно Заявке на Участие – Форма № 1);
2. Стенд стандартной комплектации, включая минимальное стандартное оборудование, согласно Заявке на Участие - Форма № 1;
3. Дополнительное оборудование стенда согласно Заявке на Дополнительное оборудование и мебель – Форма № 2;
4. Общая охрана территории по периметру павильона Выставочного Центра и уборка между стендами в павильоне;
5. Размещение информации о компании на сайте выставки [www.diveshow.ru](http://www.diveshow.ru)

При заказе **НЕОБОРУДОВАННОЙ** выставочной площади, в стоимость входит:

1. Выставочная площадь (метраж и местоположение согласно Заявке на Участие – Форма № 1);
2. Стенд стандартной комплектации, включая минимальное стандартное оборудование, согласно Заявке на Участие - Форма № 1;
3. Общая охрана территории по периметру павильона Выставочного Центра и уборка между стендами в павильоне;
4. Размещение информации о компании на сайте выставки [www.diveshow.ru](http://www.diveshow.ru)

### Обращаем Ваше внимание:

При застройке эксклюзивного стенда внешним застройщиком (не ЭЦ «Сокольники»), компания-застройщик должна пройти аккредитацию (контроль проектно-технической документации выставочных стендов) в ООО ЭЦ «Сокольники».

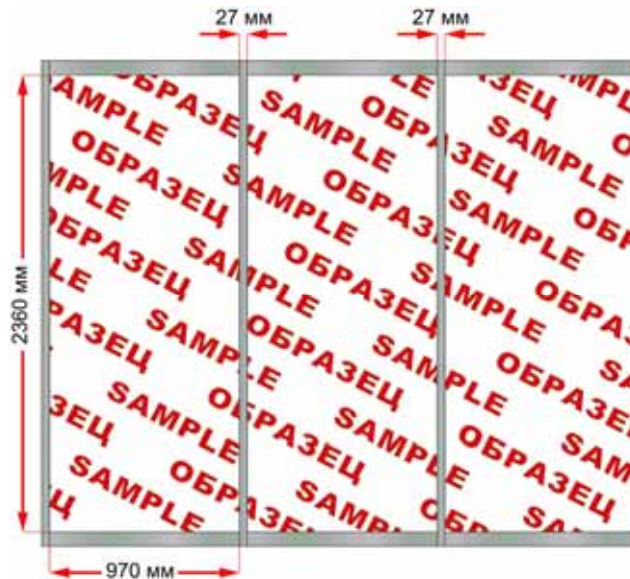
### ТРЕБОВАНИЯ К ПОДАЧЕ МАКЕТА ДЛЯ ЦВЕТНОЙ ПЕЧАТИ:

Формат TIFF, натуральный размер с разрешением не менее 72 точек на дюйм, в масштабе 1:1, цветовая модель – CMYK (без встроенного цветового профиля). Любые значимые элементы (тексты, логотипы и т.п.) не должны располагаться ближе 8 мм от края макета.

### Размеры:

*Оклейка стеновых панелей цветной печатью (по макету заказчика):*

**Размер стеновой панели: ширина – 970 мм, высота – 2360 мм**



### На необорудованной и оборудованной площади ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- Производить самостоятельные монтажно-демонтажные работы на подготовленном стенде (в том числе работы с электрооборудованием);
- Производить самостоятельную оклейку панелей;
- Использовать степлеры для крепления ваших материалов на панелях;
- Производить работы связанные со сверлением (иной порчей) конструкций;
- Курить на территории выставочных павильонов;
- Размещение на стендах стандартной застройки дополнительного освещения или мобильных стендов, имеющих собственные электрические цепи, допускается только по согласованию с *Организатором Выставки*;
- Монтаж элементов нестандартных конструкций стендов и интерьерного оформления, не являющихся экспонатами (самостоятельная достройка или оформление, оказывающее существенное воздействие на конструкцию стенда Участником Мероприятия) возможна только по согласованию с *Организатором Выставки* после прохождения контроля проектно-технической документации предполагаемых работ;
- Выносить за пределы Выставочного центра арендованное оборудование со стенда;
- При использовании баннеров или иных драпировочных материалов, необходимо иметь сертификаты соответствия пожарным нормам.

\*В случае порчи арендованного оборудования будет взыскана стоимость поврежденных элементов конструкции стенда и дополнительного оборудования с компании-участника. Во время работы выставки, будет составлен акт о повреждении элементов.



### **НЕОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ / СТРОИТЕЛЬСТВО ЭКСКЛЮЗИВНОГО СТЕНДА ЧЕРЕЗ СТОРОННЕГО ЗАСТРОЙЩИКА:**

Проведение экспонентами своими силами или привлечение экспонентами на выполнение монтажно-демонтажных и художественно-оформительских работ сторонних застройщиков возможно только при условии строительства эксклюзивных выставочных стендов.

**Под эксклюзивным** понимается стенд, для изготовления которого использованы иные материалы (дерево, ДСП, оргалит, ткань и пр.), двухэтажные стенды. Также к эксклюзивным могут быть отнесены стенды, выполненные из выставочного конструктива, при изготовлении которых воплощены индивидуальные дизайнерские разработки и требуется изготовление выставочных конструкций нестандартного типа и размера.

**Оклейка панелей, нанесение логотипов, наращивание высоты стен, использование на стенде подвесов, электродинамических конструкций, выносных фризов и пр. дополнительных элементов из Формы № 2, не переводят стенд в разряд эксклюзивных.**

При аренде необорудованной площади, Вы ответственны за сооружение, оснащение и меблировку своего стенда. Дизайн стенда должен быть выполнен в соответствии с правилами выставки и заранее согласован с *Организатором Выставки*. При несоблюдении существующих требований, монтаж стенда будет запрещен.

В случае строительства и оборудования выставочных стендов и/или производства строительно-монтажных работ сторонней организацией (застройщиком), последняя должна соблюдать все правила и соответствовать требованиям **аккредитации**.

**Аккредитация** даётся по результатам проведения экспертизы технической документации стенда, выполняемой на коммерческой основе.

Компания-застройщик будет допущена к выполнению работ только при условии заключения ею и ЭЦ «Сокольники» соответствующего договора не менее чем **за 14 рабочих дней** до начала монтажа выставки.

**По вопросам аккредитации компании-застройщику необходимо обратиться к Генеральному застройщику выставки - ООО ЭЦ «Сокольники».**

### **Напоминаем:**

- При выборе эксклюзивного стенда, конструкция должна обязательно предусматривать напольное покрытие, задние и боковые стены высотой не менее 2,5 метра.
- Стенд (части стенда) не должен выходить за границы занимаемой Вами площади.
- Не допускается размещение надписей, логотипов или иной информации на частях Вашего стенда, обращенных в сторону примыкающих стендов.
- Задние части стендов, видимые со стороны проходов и/или соседних стендов, должны быть однотонного белого цвета.
- При проведении монтажных работ, необходимо помнить, что складирование оборудования и материалов допускается только в пределах арендованной площади.
- Перед началом монтажа убедитесь, что Ваш стенд расположен в соответствующем плану месте и соответствует метражу проекта. В противном случае, при неточности расположения Ваших конструкций относительно общей разметки, Вам придется за свой счет произвести демонтаж и повторный монтаж стенда.
- После демонтажа стенда место в павильоне должно остаться в первоначальном виде (без строительного мусора, скотча и т.д.)

	<b>ФОРМА №2</b>	<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ</b>	<b>К договору №</b>	
			<b>от:</b>	
			<b>Павильон:</b>	<b>Стенд:</b>
<b>Компания:</b>		<b>Контактное лицо:</b>	<b>Телефон:</b>	
<b>Надпись на фризовой панели (15 зн)</b>				

НАИМЕНОВАНИЕ	Ед. изм.	Цена, руб. в том числе НДС 18%	Кол-во	Всего руб. в том числе НДС 18%
1. Ковровое покрытие под стенды	кв.м.	407,00		
2. Элемент стены, цвет белый 2,5x1,0 м	шт.	2570,00		
3. Элемент стены, цвет белый 2,5x0,5 м	шт.	1999,00		
4. Элемент стены, цвет белый 1,8x1,0 м	шт.	2285,00		
5. Элемент стены, цвет белый 1,8x0,5 м	шт.	1714,00		
6. Элемент стены, цвет белый 1,5x1,0 м	шт.	1999,00		
7. Элемент стены, цвет белый 1,5x0,5 м	шт.	1428,00		
8. Элемент стены, цвет белый 0,5x1,0 м	шт.	857,00		
9. Элемент стены, цвет белый 0,9x1,0 м	шт.	1142,00		
10. Элемент стены, цвет белый 0,5x0,5 м	шт.	571,00		
11. Элемент стены со стеклом 2,5x1,0 (стекло Н=1,4 м)	шт.	4798,00		
12. Элемент стены со стеклом 2,5x0,5 (стекло Н=1,4 м)	шт.	3826,00		
13. Элемент стены диагональный 2,5x1,36 м	шт.	3713,00		
14. Элемент стены диагональный 2,5x0,66 м	шт.	2856,00		
15. Цепь ограждения с креплением	п/м	485,00		
16. Дверь раздвижная с замком 2,5x1,0 м	шт.	4569,00		
17. Занавес цветной 2,5x1,0 м	шт.	2398,00		
18. Потолочный растр. 1x1 м	кв.м.	1142,00		
19. Потолочная решетка с растром 1x1 м	кв.м.	2228,00		
20. Фризловая панель навесная 0,3x1 м	п/м	1599,00		
21. Витрина Н=0,9 м (1,0x0,5 м)	шт.	6853,00		
22. Витрина Н=0,9 м (0,5x0,5 м)	шт.	3713,00		
23. Витрина 2,5x0,5x1 м (стекло Н=1 м)	шт.	9138,00		
24. Витрина 2,5x0,5x1 м (стекло Н=1,4 м)	шт.	10281,00		
25. Витрина 2,5x0,5x0,5 м (стекло Н=1 м)	шт.	7139,00		
26. Витрина 2,5x0,5x0,5 м (стекло Н=1,4 м)	шт.	8567,00		
27. Витрина 2,5x2x0,5 м (стекло Н=1 м)	шт.	13707,00		
28. Витрина 2,5x2x0,5 м (стекло Н=1,4 м)	шт.	16448,00		
29. Витрина радиусная Н2,5; R-1,0 м (стекло Н=1 м)	шт.	12564,00		
30. Витрина радиусная Н2,5; R-1,0 м (стекло Н=1,4 м)	шт.	13707,00		
31. Витрина радиусная Н2,5; R-0,5 м (стекло Н=1 м)	шт.	8281,00		

32. Витрина радиусная Н2,5; R-0,5 м (стекло Н=1,4 м)	шт.	9424,00		
33. Стойка Н=2,5 м	шт.	458,00		
34. Стойка Н=1,8 м	шт.	342,00		
35. Стойка Н=1,5 м	шт.	286,00		
36. Стойка Н=0,9 м	шт.	172,00		
37. Стойка Н=0,5 м	шт.	86,00		
38. Прогон 1 м	шт.	286,00		
39. Прогон 0,5 м	шт.	143,00		
40. Информационная стойка Н0,9x0,5x1,0 м	шт.	3713,00		
41. Информационная стойка Н0,9x0,5x1,0 м с дверками	шт.	4283,00		
42. Информационная стойка с дугообразным элементом Н = 0,9 м	шт.	5711,00		
43. Стеллаж сборный Н2,5x0,5x1 м	шт.	5026,00		
44. Полка настенная 0,3x1 м/ укажите высоту крепления полок от пола	п/м	458,00		
45. Полка стеклянная в витрину	шт.	1714,00		
46. Подиум Н0,9x1,0x0,5 м	шт.	2856,00		
47. Подиум Н0,5x1,0x0,5	шт.	2170,00		
48. Подиум Н0,2x1,0x0,5 м	шт.	1256,00		
49. Подиум Н0,9x0,5x0,5 м	шт.	1599,00		
50. Подиум Н0,5x0,5x0,5	шт.	1827,00		
51. Подиум Н0,2x0,5x0,5 м	шт.	1029,00		
52. Подиум Н0,9x1,0x1,0 м	шт.	3826,00		
53. Подиум Н0,5x1,0x1,0	шт.	3027,00		
54. Подиум Н0,2x1,0x1,0 м	шт.	2228,00		
55. Подиум радиусный Н0,9; R-1,0 м	шт.	5425,00		
56. Подиум радиусный Н0,5; R-1,0 м	шт.	2856,00		
57. Подиум радиусный Н0,2; R-1,0 м	шт.	1428,00		
58. Подиум радиусный Н0,9; R-0,5 м	шт.	3427,00		
59. Подиум радиусный Н0,5; R-0,5 м	шт.	1714,00		
60. Подиум радиусный Н0,2; R-0,5 м	шт.	857,00		
61. Стол-подставка Н0,9x1,0x1,0 м	шт.	1999,00		
62. Стол-подставка Н0,9x1x0,5м	шт.	1599,00		
63. Жалюзи шир. 1 м	шт.	1029,00		
64. Вешалка настенная	шт.	628,00		
65. Вешалка напольная	шт.	743,00		
66. Вешалка для одежды длина 1 м	шт.	1029,00		
67. Зеркало 1x1 м	шт.	3427,00		
68. Рекламная стойка	шт.	2742,00		
69. Корзина для мусора	шт.	229,00		
70. Стул	шт.	545,00		

71. Барный стул черный	шт.	1657,00		
72. Стол 0,72x0,6x1,2 м	шт.	1694,00		
73. Стол 0,72x0,6x0,6 м	шт.	1541,00		
74. Стол с круглой столешницей Ø =0,85 м черный	шт.	2285,00		
75. Дополнительная надпись на фризовой панели Н=0,075 м	КОЛ-ВО	3198,00		
76. Дополнительная надпись на фризовой панели Н=0,01 м	КОЛ-ВО	3826,00		
77. * Логотип черно-белый	шт.	2856,00		
78. * Логотип цветной	шт.	3713,00		
79. * Логотип сложный	шт.	4854,00		
80. Изготовление надписи: Н 1 буквы =0,075 м	шт.	100,00		
81. Изготовление надписи: Н 1 буквы = 0,01 м	шт.	113,00		
82. Оклейка панелей оракалом кв.м.	кв. м	914,00		
83. Оклейка панелей материалом Заказчика, кв.м.	кв. м	914,00		
84. Оклейка панелей печатью (полноцвет), кв.м.	кв. м	1392,00		
85. Куб с подсветкой	шт.	13707,00		
86. Спот - бра	шт.	1428,00		
87. Лампа ДС-40	шт.	1770,00		
88. Светильник галогенный 150 Вт	шт.	1943,00		
89. Светильник галогенный 300 Вт	шт.	2570,00		
90. Мойка с бойлером	шт.	11422,00		
91. Мойка без бойлера (без подогрева)	шт.	10566,00		
92. Холодильник	шт.	6282,00		
93. Розетка 220 В* 1,5 КВт	шт.	1256,00		
94. Розетка 220 В* 24 часа (для холодильника)	шт.	1428,00		
95. Кресло кож. зам	шт.	4473,00		
96. Диван	шт.	11180,00		
97. Журнальный стеклянный столик 1,0x1,0	шт.	5590,00		
98. Ключ дверной	шт.	61,00		
99. Разметка выставочной площади (дневное время/ночное время) за кв м размечаемой площади	кв. м	3,55/6,05		
<b>Итого:</b>				

**Напоминаем:**

- Выбирая месторасположение на Вашем стенде дополнительного оборудования из *Формы № 2*, Вы можете воспользоваться *Формой 2.1* (написав на полях клетки, обозначив вручную или скопировав в электронном варианте) для расположения элементов.
- Заполняя *Форму №2* и *Форму №2.1*, просьба проконсультироваться со специалистом *Организатора выставки* для наиболее эргономичного использования территории стенда и во избежание неточностей в схеме выставочного стенда.
- В случае, если Экспонент не предоставил план застройки стенда **за 14 рабочих дней** до начала монтажа выставки, Организатор оставляет за собой право осуществления застройки стенда по своему усмотрению.
- Все оборудование сдается во временное пользование. Вышеуказанные цены включают транспортировку, сборку и разборку оборудования.

\* Для оклейки рекомендуем использовать Oracal 641

\*\* для оклейки рекомендуем использовать самоклеющуюся пленку Orajet 3640

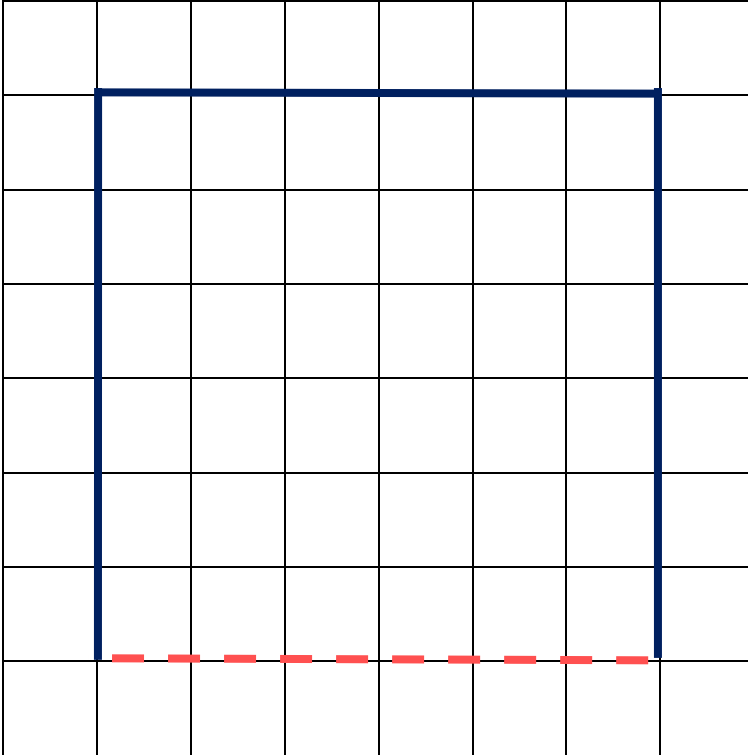
### ФОРМА №2.1

### СХЕМА СТЕНДА

Компания:

### СХЕМА СТЕНДА

(1 клетка = 1 м2)



Заполненную схему отправляйте по адресу: [sale@diveshow.ru](mailto:sale@diveshow.ru)

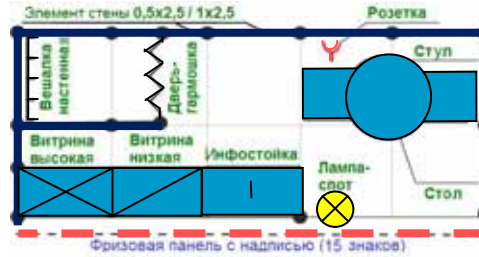
Планировка Вашего стенда должна быть предоставлена не позднее **01 декабря 2015 года.**

Павильон:

4

Стенд:

### ПРИМЕР СХЕМЫ СТЕНДА:



### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Надпись на фризовой панели:

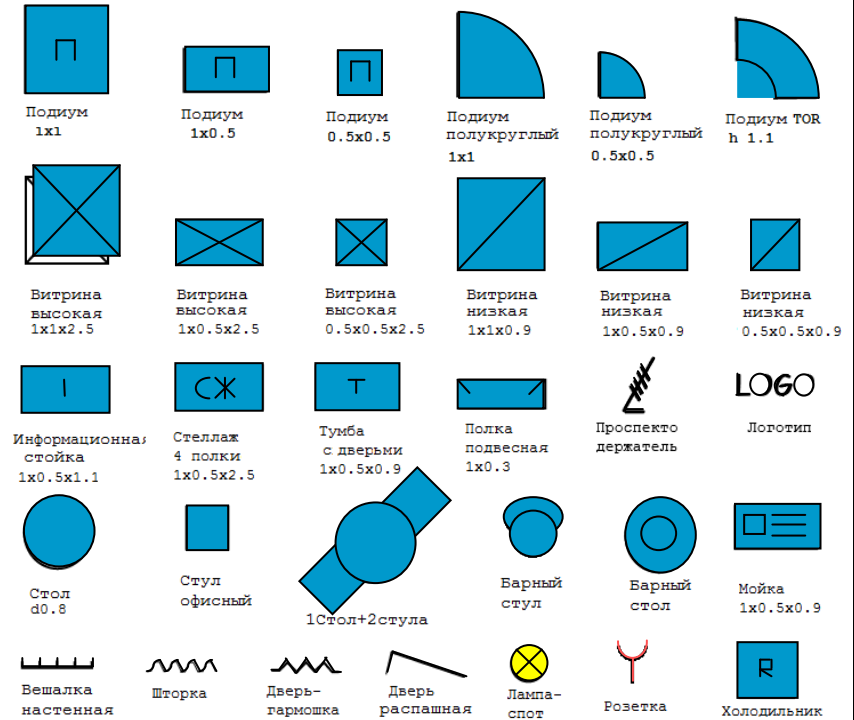
### УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ СХЕМЫ СТЕНДА:

(все элементы возможно использовать в электронном виде, перемещая их на схему)

Основные элементы:

Элемент стены:




Фризровая панель:



	ФОРМА №2.2	ВИЗУАЛЬНОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ
--	------------	---

Выставочная мебель

 <p>Стол 0,72x0,6x1,2 м</p>	 <p>Стол 0,72x0,6x0,6 м</p>	 <p>Вешалка напольная</p>	 <p>Вешалка настенная</p>	 <p>Стул</p>	 <p>Барный стул черный</p>
--	--	---	--	---	---

 <p>Стол с круглой столешницей D = 0,85 м</p>	 <p>Рекламная стойка</p>	 <p>Корзина для мусора</p>
---	--	--

Оборудование

					
Дверь раздвижная с замком 2,5x1,0 м	Жалюзи, ширина 1 м	Занавес цветной 2,5x1,0 м	Потолочная решетка с растром 1,0x1,0 м	Потолочный растр 1,0x1,0 м	Стойка октанорм 2.5 м
					
Информационная стойка 0,9x0,5x1,0 м	Стойка с дугообразным элементом	Мойка с бойлером	Подиум 0,9x1,0x0,5 м	Полка настенная 0,3x1,0 м D = 0,85 м	Прогон 1,0 м

				
Стол-подставка 0,9x1,0x0,5 м	Фриз 1,0 м	Элемент стены со стеклом 2,5x1,0 м (стекло H = 1,4 м)	Элемент стены, цвет белый 2,5x0,5 м	Элемент стены, цвет белый 2,5x1,0 м



Электрооборудование

 <p>Куб с подсветкой</p>	 <p>Лампа ДС-40</p>	 <p>Розетка 220Вх1,5КВт двойная</p>	 <p>Светильник галогеновый 150Вт</p>	 <p>Светильник галогеновый 300Вт</p>	 <p>Светильник галогеновый на выносе</p>
---	--	---	---	---	---

 <p>Светильник СПОТ</p>	 <p>Светильник спот на выносе</p>	 <p>Холодильник</p>
---	---	---



Витрины и стеллажи



Стеллаж сборный  
2,5x0,5x1,0 м



Витрина  
0,9x0,5x0,5 м



Витрина радиусная  
H = 2,5 м, R = 1,0 м  
(стекло H = 1,4 м)



Витрина 2,5x0,5x0,5 м  
(стекло H = 1,4 м)



Витрина 2,5x0,5x1,0 м  
(стекло H = 1,0 м)



Витрина 2,5x0,5x1,0 м  
(стекло H = 1,4 м)



Витрина  
0,9x1,0x0,5 м

## РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА

### «Moscow DIVE SHOW 2016»

	<b>ФОРМА №3</b>	<b>УСЛУГИ КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛА, РЕКЛАМНЫЕ УСЛУГИ И ИНТЕРНЕТ УСЛУГИ</b>	<b>К договору №</b>	
			<b>от:</b>	
			<b>Павильон:</b>	<b>Стенд:</b>
<b>Компания:</b>		<b>Контактное лицо:</b>	<b>Телефон:</b>	

№	НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ / ОБОРУДОВАНИЯ	Цена, руб. в том числе НДС 18%	К-во	Всего руб. в том числе НДС 18%
1	Конференц-залы Каждый конференц-зал укомплектован стульями, президиумом, комплектом звукоусиления с одним проводным микрофоном, одной настольной подставкой, микшерным пультом на 4 микрофонных/линейных входа, 2 стереолинейных входа.			
	Аренда конференц-зала (вместимость до 100 человек)	6000.00		
1.1.	Аренда дополнительного оборудования для конференц-залов Стоимость аренды включает монтаж, демонтаж и наладку арендованного оборудования. Все входящие в комплект коммутационные элементы и кабели предоставляются бесплатно.			
	Проводной микрофон на стойке (в стоимость включена напольная или настольная подставка)			
	а) на 1 час	515.00		
	б) на 1 день, с 10:00 до 18:00	773.00		
	Радио-микрофон на стойке (в стоимость включена напольная или настольная подставка)			
	а) на 1 час	903.00		
	б) на 1 день, с 10:00 до 18:00	1549.00		
	Аренда проекционного экрана на штативе, размером 1,50 x 2,00 м			
	а) на 1 час	580.00		
	б) на 1 день, с 10:00 до 18:00	2323.00		
	Аренда мультимедийного видеопроектора, поток 2000 Lum			
	а) на 1 час	2935.00		
	б) на 1 день, с 10:00 до 18:00	7585.00		
	Оверхэд-проектор:			
	а) на 1 час	1174.00		
	б) на 1 день, с 10:00 до 18:00	2935.00		
	Слайд-проектор:			
	а) на 1 час	1174.00		
	б) на 1 день, с 10:00 до 18:00	7040.00		
	Лазерная указка:			
	а) на 1 час	235.00		
	б) на 1 день, с 10:00 до 18:00	1408.00		
	Звукозапись мероприятия на электронный носитель заказчика, за 1 день	2935.00		
	Подключение компьютерного оборудования (ноутбук) Экспонента к арендованному аудио-видео-оборудованию, за 1 час	589.00		
	Аренда стоек ограждения с вытяжной лентой (длина ленты - 2м), за 1 шт. в день	859.00		
	Аренда флип чарта (в стоимость входит: бумага, маркеры)	4089.00		

2	Аренда тв, видео и аудио аппаратуры на выставочные стенды			
	Аренда телевизора PANASONIC 21" на период проведения мероприятия	3520.00		
	Аренда видеодвойки LG 21" на период проведения мероприятия	4109.00		
	Аренда видеодвойки PANASONIC 14" на период проведения мероприятия	7040.00		
	Аренда мобильного комплекта звукоусиления (1 колонка, микшерный пульт, проводной микрофон)			
	а) на день	6134.00		
	б) на период проведения мероприятия	9813.00		
	Аренда комплекта звукоусиления (2 колонки, микшерный пульт, проводной микрофон)			
	а) на день	10221.00		
	б) на период проведения мероприятия	24532.00		
	Техническое сопровождение во время мероприятия (конференция, презентация) арендованного аудиовизуального оборудования специалистами выставочного центра за 1 специалиста за 1 час.	1174.00		
	Аренда плазменного телевизора 42 дюйма с напольной подставкой	8800.00		
	Аренда плазменного телевизора 55 дюймов с напольной подставкой на период проведения мероприятия	9900.00		
	Аренда плазменного телевизора 50 дюймов с напольной подставкой на период проведения мероприятия	9350.00		
	Аренда отдельно напольной подставки под телевизор 32-55 дюймов	1100.00		
3	Рекламные услуги			
3.1.	Реклама внутри павильонов, на период проведения мероприятия (без изготовления носителя):			
	Распространение рекламной продукции: на стойках у входов в выставочные павильоны, 1 день	5867		
	Распространение рекламной продукции: через промоутеров участника выставки, 1 человек	16457		
	Реклама на полу (от входа в павильон до стенда, за 1 проход, формат наклейки А4, без изготовления носителя). Носитель предоставляется Заказчиком с запасом 20%.	29336		
	Размещение рекламных роликов, объявлений на мониторах, установленных в павильоне 4. На все дни проведения выставки.	16500		
	Использование камеры для передачи трансляции в он-лайн режиме мероприятия на мониторах.	5500		
3.2.	Наружная реклама на территории Выставочного Центра на весь период выставки (включая аренду рекламного места, монтажные и демонтажные работы, без изготовления носителя):			
	Изготовление носителя (банерная ткань) за 1 кв.м	880		
	Размещение флага на флагштоке у павильона 4, размер 210 x 140 см, носитель предоставляется Заказчиком	14669		
	Размещение информационного штендера двухстороннего (без изготовления носителя 0,6 x 1м)	11735		
	Размещение информационного штендера двухстороннего (без изготовления носителя 0,90 x 1,40 м)	11735		
3.3.	Объявления по радиосети рекламных сообщений, на русском и иностранном языке за 1 сообщение	195		
3.4.	Организация одной точки подвеса и подъем груза к потолочным конструкциям выставочных залов. (до 10 кг / до 50 кг)	8382/10617		
4	Интернет услуги			
	Подключение выставочного стенда по высокоскоростному каналу 2 Мбит/с. / 5Мбит/с.	10806/13400		
	Подключение выставочного стенда по высокоскоростному каналу 10 Мбит/с. / 20 Мбит/с.	16616/26585		
	Подключение выставочного стенда по высокоскоростному каналу 50 Мбит/с. / 100 Мбит/с.	68059/108894		
<b>Итого:</b>				

### Напоминаем:

- Стоимость аренды включает монтаж, демонтаж и наладку арендованного оборудования. Все входящие в комплект коммутационные элементы и кабели предоставляются бесплатно.
- Предоставление в аренду звукоусилительного оборудования, аудио-, видео-, проекционной техники для установки доступно только в специализированных помещениях ЭЦ «Сокольники» и на стендах участников.
- При использовании собственных аудиовизуальных устройств (плазменных панелей), Экспонентам необходимо перечислить их в письме на ввоз-вывоз.
- Установка рекламных транспортных средств, в том числе «мобильных билбордов» вне своего стенда, возможна только на платной основе и после согласования со стороны Организатора выставки.
- Готовый носитель Участника должен подаваться на монтаж не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до срока исполнения заказа.
- Носители Участника хранятся в течение 3-х дней после демонтажа. Хранение носителей в течение более длительного срока не осуществляется.
- Распространение рекламных материалов и/или другие действия, направленные на рекламирование Экспонента и предлагаемых таким Экспонентом товаров/работ/услуг должны осуществляться участником Выставки с соблюдением указанных ниже правил:
  - действия по рекламированию осуществляются только после оплаты Экспонентом Организатору цены, указанной в Форме № 3, если соответствующая позиция указана в Форме № 3;
  - любые действия по рекламированию, осуществляемые Экспонентом вне пределов своего выставочного стенда (независимо от того оплачиваются они по Форме № 3 или не оплачиваются), могут быть реализованы только в случае, если они письменно согласованы с Организатором;
  - любые действия по рекламированию, осуществляемые как в пределах стенда Экспонента, так и вне пределов стенда, не должны никаким образом нарушать права других экспонентов и посетителей Выставки (препятствие к проходу, шум, запах и т.п.). Экспоненту следует организовать и осуществлять работу своей экспозиции и проведение своих промоакций таким образом, чтобы не препятствовать продвижению потока посетителей в проходах и не создавать угрозу или нарушение прав других экспонентов и посетителей.
- В течение всего периода работы Выставки Экспоненту запрещается рекламировать на всей территории Выставки (в том числе: в пределах стенда Экспонента) любые выставочные мероприятия, организуемые иными лицами, т.е. не Организатором Выставки, а также товары/услуги/работы, предлагаемые любыми лицами, не участвующими в Выставке. Нарушение данного положения будет рассматриваться Организатором как ненадлежащая и несогласованная реклама, в связи с чем Организатор оставляет за собой право любым удобным Организатору способом воспрепятствовать распространению такой рекламы Экспонентом вплоть до закрытия доступа к стенду.
- Для согласования с Организатором действий по рекламированию вне пределов своего выставочного стенда Экспонент должен не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до начала общего периода проведения Выставки в письменном виде обратиться к Организатору для согласования рекламного мероприятия, указав: характер рекламного мероприятия; территорию, на которой его планируется осуществлять; количество промоутеров (при их наличии), а также иные моменты, могущие иметь значение для свободного использования территории Выставки, не занятой стендами. Вся информация должна быть отправлена по адресу [sale@diveshow.ru](mailto:sale@diveshow.ru). При этом, работу промоутеров, равно как и все иные рекламные мероприятия вне пределов стенда, необходимо согласовать с Организатором выставки не потому, что Организатор намерен ограничить рекламные акции Экспонентов, а в связи с необходимостью регулирования и координации рекламных кампаний всех экспонентов выставки в целях соблюдения прав и интересов каждого Экспонента.

Организатор при рассмотрении указанных выше письменных обращений Экспонента оставляет за собой право не согласовать или согласовать под определенным условием проведение описанной Экспонентом рекламной акции.

- При заказе специалиста на мероприятие «день услуги» понимается время с 10:00 до 18:00.
- Экспонент обязан подать сведения Организатору выставки о подвешиваемых конструкциях не позднее 01 декабря 2015 года.
- В часы работы мероприятия подвес и снятие конструкций не производится.
- Перевес конструкции или ее регулировка по высоте оплачиваются дополнительно.

## РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА «Moscow DIVE SHOW 2016»

	<b>ФОРМА №4</b>	<b>ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ И ХРАНЕНИЕ ЭКСПОНАТОВ</b>	<b>К договору №</b>	
			<b>от:</b>	
			<b>Павильон:</b>	<b>Стенд:</b>
<b>Компания:</b>		<b>Контактное лицо:</b>	<b>Телефон:</b>	

№	ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ	ХАРАКТЕРИСТИКА	Цена, РУБ. с НДС	К-во	Всего Руб (с НДС)
1	Обработка грузов (минимум 200 кг)	До 1 000 кг, за 100 кг брутто	1174		
2	Обработка сверхтяжелых грузов	От 1 000 кг до 5 000 кг, за 100 кг брутто	1032		
3	Груз не на паллетах	за 100 кг брутто	1937		
4	Хранение грузов на закрытом складе (без доставки на склад и обратно)	за 1 сутки, за 1 куб. м	294		
5	Рабочий (такелажник)	за один человеко-час	2935		
6	Вилочный погрузчик (грузоподъемностью до 6 000 кг)	за 1 час	4841		
7	Автокран, грузоподъемностью до 25 000 кг, (минимум 4 ч.)	за 1 час	7040		
8	Автокран (грузоподъемностью до 40 000 кг), (минимум 4 ч)	за 1 час	14082		
<b>ИТОГО</b>					

### Напоминаем:

- Обработка груза включает в себя снятие оборудования с машины в таком виде, в каком оно находилось в машине (на поддоне или в ящике) и доставку на стенд. **Погрузка и разгрузка рассчитывается отдельно при монтаже и демонтаже выставки.**
- Цена услуг (работ) по обработке грузов, подлежащих оплате, определяется на основании сведений, поступивших к *Организатору* выставки по данной заявке. На территории выставочного центра, обязательным условием является взвешивание всех прибывающих (убывающих) на транспортных средствах грузов для определения точного веса выставочных экспонатов.
- Заявку необходимо подать не позднее чем за 17 (Семнадцать) календарных дней до начала общего периода проведения выставки по адресу sale@diveshow.
- Заявки на разгрузо-погрузочные работы, поступившие в общий период проведения Выставки (официальные дни монтажа, выставки и демонтажа), оплачиваются с увеличением на 50% от основной ставки.
- Грузом **не на паллетах** является груз, требующий ручной разгрузки-погрузки.
- Заказ на использование автокрана подается не позднее, чем за **10 рабочих дней** до планируемой даты.
- Если фактическое время использования автокрана составляет менее четырех часов, уплачивается стоимость четырех часов работы.
- При аннулировании заказа в срок не менее чем за сутки до осуществления работ экспонент оплачивает 50% от стоимости заказа. При аннулировании заказа менее чем за сутки до осуществления работ экспонент оплачивает 100% от стоимости заказа.

## РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА

### «Moscow DIVE SHOW 2016»

	<b>ФОРМА №5</b>	<b>ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛУГИ</b>	<b>К договору №</b>	
			<b>от:</b>	
			<b>Павильон:</b>	<b>Стенд:</b>
<b>Компания:</b>		<b>Контактное лицо:</b>	<b>Телефон:</b>	

№	УСЛУГА	ХАРАКТЕРИСТИКА	Цена, РУБ. с НДС	К- во	Всего Руб (с НДС)
1	Переменный ток 220/3/50 Гц (кабель экспонента)	до 5 КВт	6455		
2	Переменный ток 380/3/50 Гц (кабель экспонента)	до 5 КВт / до 10 КВт	8378/9189		
3	Переменный ток 380/3/50 Гц (кабель экспонента)	до 25 КВт / до 50 КВт	19362/32663		
4	Переменный ток 380/3/50 Гц (кабель экспонента)	до 75 КВт / от 75 до 100 КВт	34780/40662		
5	Аренда силового кабеля Переменный ток 380/3/50 Гц, за 1 п/м	5x2,5мм <sup>2</sup> до 5 КВт / 5x4мм <sup>2</sup> до 10 КВт	88/589		
6	Аренда силового кабеля Переменный ток 380/3/50 Гц, за 1 п/м	5x10мм <sup>2</sup> до 25 КВт / 5x25мм <sup>2</sup> , до 50 КВт	589/880		
7	Охрана стенда	за 1 час (1 охранник, не менее 12 ч.)	572		
8	Разовый пропуск для въезда автомобиля	легкового / полугрузового	330/660		
9	Разовый пропуск для въезда автомобиля	грузовой, до 3т / грузовой, свыше 3т	770/7150		
10	VIP-пропуск с предоставлением парковочного места	на период проведения выставки	3300		
11	Одноразовая уборка 1 кв.м. стенда	1 кв.м. стенда	64		
12	Предоставление контейнера для крупногабаритного мусора (с вывозом)	8 куб.м., грузоподъемность 5 тонн	7442		
<b>ИТОГО</b>					

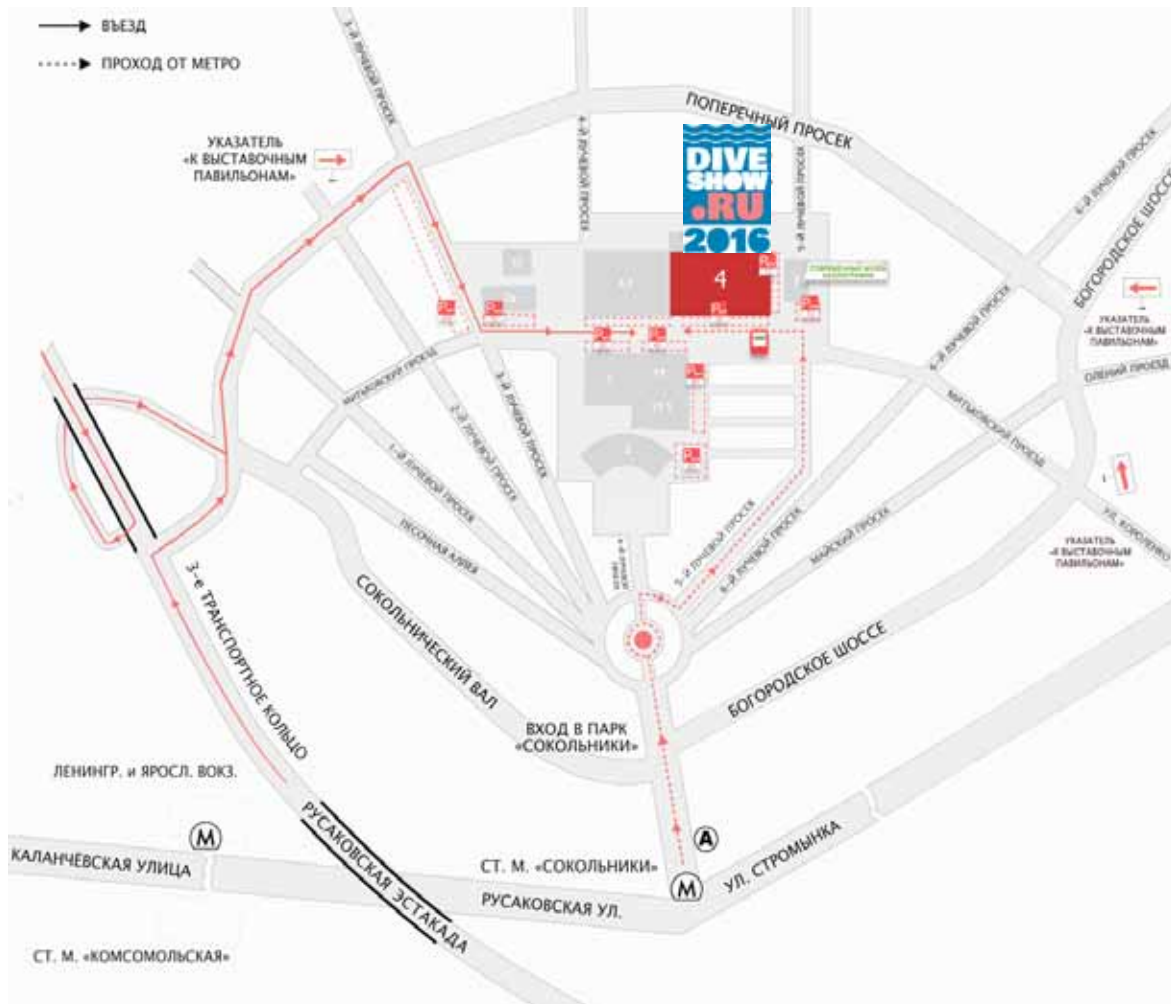
#### Напоминаем:

- В стоимость электротехнических подключений, предоставляемых Участнику в соответствии с поданными заявками, входит стоимость потребляемой электроэнергии, а также технические средства ее обеспечения. Заявку необходимо подать не позднее чем за 17 (Семнадцать) календарных дней до начала общего периода проведения Выставки по адресу [sale@diveshow.ru](mailto:sale@diveshow.ru).
- Источники электроснабжения павильонов ЭЦ «Сокольники» оборудованы электрическими щитами с автоматами 16А, 25А, 32А, 40А, 50А, 63А, 100А, 125А типа «АВВ».
- Для стендов самостоятельной застройки электрический кабель предоставляется компанией-застройщиком стенда, длиной не менее 30 м. При отсутствии электрического кабеля соответствующего нагрузке сечения, электрический кабель может быть предоставлен в аренду на общий период Выставки. Соединительные разъемы (вилки, розетки, переходники и т.д.) для подключения станков и оборудования не предоставляются.
- Подключение электрооборудования участника выставки к источнику электроснабжения производится после предоставления акта о выполнении работ по замеру сопротивления изоляции подключаемой электрической схемы.
- Работы по подключению и наладке собственного электрооборудования и станков производятся экспонентами самостоятельно.
- Одноразовая уборка стенда предполагает уборку напольного покрытия стенда пылесосом или мойку твердого покрытия пола (ламинат), очистку корзин для мусора.



## ЗАЕЗД НА ВЫСТАВКУ

### 1. СХЕМА ЗАЕЗДА:



#### г. Москва, Конгрессно-выставочный центр Сокольники, павильон № 4

**Заезд на выставку разрешен компаниям, полностью оплатившим участие!**

**Компании, имеющие какие-либо задолженности по оплате выставочной площади и/или заказанного дополнительного оборудования и услуг, НЕ БУДУТ допущены на выставку!**



## **2. ПОРЯДОК ЗАЕЗДА:**

1. В период монтажа/демонтажа проезд всех машин через *КПП 3-го Лучевого просека* производится бесплатно по предъявлению Письма на ввоз-вывоз оборудования *Форма № 8*, с печатью и подписью директора организации. В письме необходимо перечислить то оборудование, которое Вы ввозите и будете вывозить, включая собственные витрины, компьютеры, телевизоры, рекламную продукцию и т.п. Его необходимо подготовить в 3-х экземплярах и передать водителю, осуществляющему завоз. Если у Вас несколько машин, передайте на каждую машину данное письмо.
2. Представителю Вашей компании необходимо припарковать автомобиль в зоне монтажных ворот и проставить в Офисе Организаторов на *Форму № 8* штамп «ВВОЗ РАЗРЕШЕН», который позволяет внести оборудование в павильон. Разгрузка машины с экспонатами происходит у монтажных ворот, через которые представители Вашей компании заносят оборудование.
3. 1-й экземпляр письма остается у Организаторов, 2-й передается охране на монтажных воротах при въезде, 3-й остается у Вас до момента выезда из павильона.
4. Штамп «Ввоз разрешен» ставится **ТОЛЬКО** при отсутствии у Вас задолженности по оплате площади и услуг перед Организатором выставки!

После распаковки экспонатов вся упаковка/тара должна быть вывезена с территории выставки в день заезда

Въезд на территорию Выставочного центра и парка «Сокольники» в дни работы выставки осуществляется бесплатно ( - только для легковых а/м) для Экспонентов на основании пропуска (бэджа) участника выставки.

**Для посетителей выставки въезд платный**, на основании тарифов установленных КВЦ «Сокольники».

#### 3. ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ И МОНТАЖНО-ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ:

1. Все погрузо-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы проводимые с применением **грузоподъемных механизмов**, производятся только специалистами и средствами ЭЦ «Сокольники».
2. Погрузо-разгрузочные и такелажные работы осуществляются в период монтажа и демонтажа с 09:00 до 18:00 часов.
3. Для заказа погрузочно-разгрузочных работ, необходимо заполнить *Форму №4* не позднее чем за 17 календарных дней до начала общего периода проведения Выставки.

#### Напоминаем:

- Для обеспечения надлежащей пожарной безопасности во время проведения выставки **всем участникам** необходимо при заезде иметь с собой **сертификаты пожарной безопасности** (заключений испытательной пожарной лаборатории, деклараций о соответствии) на материалы и оборудование (баннеры, декорации, драпировки, приборы и т.п.), применяемые при оформлении стенда. В случае не предоставления сертификатов, Организаторы выставки не несут ответственности за возможные конфликты с пожарной службой и завозом данного оборудования.
- Вся упаковка/тара должна быть вывезена с территории выставки в **день заезда**.
- Письма на **«ВВОЗ-ВЫВОЗ»** оборудования просим вас привозить с собой в **день заезда**.
- Убедительная просьба не терять оставшийся на руках экземпляр письма на **«ВВОЗ-ВЫВОЗ»** оборудования, так как он будет необходим для оформления **процедуры вывоза**.
- Заказать дополнительное оборудование на стенд во время монтажа Вы можете в дирекции выставки **с наценкой 100%**.
- Въезд автотранспорта в выставочные залы для проведения погрузо-разгрузочных работ силами Участников Выставки не разрешается.
- Складирование строительных материалов и конструкций в период монтажа (демонтажа) допускается только в пределах выставочной площади, переданной под застройку. Не допускается загромождение проходов между стендами.
- Уборка выставочной площади в период монтажа и демонтажа (удаление из зоны проведения работ отходов упаковки, мелкого мусора и пр.) производится непрерывно. Участники Мероприятия упаковывают предназначенные для утилизации отходы в собственные мусорные мешки и выставляют их в проходы.
- В Выставочном центре и на прилегающей территории запрещена мойка автотранспорта.
- Участники Мероприятия, их представители и агенты несут полную ответственность за любые повреждения, вызванные их действиями или бездействием, причиненные площадям или имуществу ЭЦ «Сокольники», а также другим Участникам Выставки.

## ПОРЯДОК РАБОТЫ НА ВЫСТАВКЕ

- 1. ВХОД В ПАВИЛЬОН** для участников выставки осуществляется в период монтажа и работы выставки с 02 по 07 Февраля 2016 г. **СТРОГО по пропускам\*** участников.
- 2. РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ ВЫСТАВКИ и выдача бейджей** для сотрудников, которые будут работать на Вашем стенде (постоянные пропуска), будет происходить в *Дирекции выставки* (павильон № 4.2) **02 февраля 2016 г. с 09:00 до 21:00 .**

\*Для получения пропусков необходимо заранее (**до 01 декабря 2015 г.**) направить по электронной почте организаторам *Форму №6* с перечислением имен сотрудников.

### 3. ОХРАНА И ВРЕМЯ РАБОТЫ НА СТЕНДЕ

- Обращаем Ваше внимание на то, что во время монтажа/демонтажа и работы выставки павильоны берутся под охрану с 20:00 до 10:00 утра.
- Участники выставки обязаны подготовить стенд для передачи под охрану с 20:00 до 20:30. Нахождение кого-либо в опечатанных залах в период с 20:00 до 10:00 запрещается.

**Убедительно просим обеспечить присутствие своего представителя на стенде в дни проведения выставки с 10-00 до 20-00!**

**Во избежание случаев пропажи вещей во время выставки (заезд, дни работы, выезд), убедительно просим следить за своим личным имуществом и ценным оборудованием на стенде! ОТВЕТСТВЕННОСТЬ за личное имущество и ценное оборудование во время работы выставки НЕСЕТ ЕГО ВЛАДЕЛЕЦ!**

### 4. ЗАКАЗЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И УСЛУГИ

- Если Вам необходимо заказать какое-либо оборудование, которое не включено в список в Формам №2 и №3, просим Вас связаться с Организатором выставки для получения информации о наличии такого оборудования и ценах (sale@diveshow.ru).
- Заявки на дополнительное оборудование или услуги подаются до 01 декабря 2015 года.
- Стоимость на заявки/заказы, дополнительное оборудование или услуги, направленные или измененные Заказчиком после 01 декабря 2015, возрастет на 50% от стоимости, указанной в Руководстве участника. А стоимость на заявки/заказы, дополнительное оборудование или услуги, полученные или измененные Заказчиком менее чем за 7 (семь) дней до начала монтажа мероприятия – на 100%.
- Заказы во время монтажа и проведения выставки должны быть **оплачены с 100% наценкой.**
- Обоснованные претензии на сроки, качество и объем услуг, предоставленных *Организатором выставки*, принимаются вплоть до последнего дня монтажа Выставки. В противном случае услуга считается оказанной в срок, в полном объеме и с должным качеством.

### 5. ПАРКОВКА НА ТЕРРИТОРИИ КОМПЛЕКСА

- Парковочное пространство на территории выставочного комплекса ограничено. Парковка осуществляется при наличии свободных мест.
- Стоянка автотранспорта на территории, прилегающей к Выставочному центру, разрешена с 08:00 – до 20:00 в отведенных для этого местах. В другое время нахождение автотранспорта допускается только на условиях, согласованных с *Организатором* выставки.
- Вы можете заказать в *Форме №5 VIP-пропуск*, с предоставлением парковочного места.

### 6. РЕКЛАМНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ПРОМОАКЦИИ

- Распространение рекламной продукции либо другие виды рекламной деятельности вне пределов своих стендов должны проводиться Экспонентом исключительно после согласования с Организатором выставки и оплаты по *Форме №3*.
- Экспоненту следует организовать и осуществлять работу своей экспозиции таким образом, чтобы не препятствовать продвижению потока посетителей в проходах и не создавать угрозу или нарушение прав других экспонентов и посетителей.
- **Размещение рекламы сторонних выставочных мероприятий**, а также рекламы и рекламных материалов организаций, учреждений, фирм и компаний, не принимающих непосредственного участия в выставке, в пределах всего выставочного пространства **категорически запрещено**. В случае нарушения данного положения, Организатор оставляет за собой право применить к Экспоненту санкции вплоть до закрытия выставочного стенда без выплаты каких-либо компенсаций и возврата средств, уплаченных Экспонентом Организатору за участие в выставке.
- **Работу промоутеров** участнику необходимо согласовать с организатором выставки. Данное требование не имеет своей целью ограничить Ваши рекламные акции, а призвано регулировать и координировать рекламные кампании всех участников выставки.
- При использовании собственных **аудиовизуальных устройств** (плазменных панелей), участникам необходимо перечислить их в письме на ввоз-вывоз и предоставить при заезде балансовую ведомость, подтверждающую наличие данного устройства на балансе компании-участника.

## ДЕМОНТАЖ/ВЫВОЗ ЭКСПОНАТОВ:

1. Экспонаты и выставочное оборудование должны находиться на Вашем стенде до 21:30 06 Февраля 2016 г. Демонтаж выставки начинается строго с 21:30 06 Февраля 2016 г. до 03:00 07 февраля 2016 года.
2. Для оформления вывоза Вашего оборудования и экспонатов Вашему представителю необходимо обратиться в *Дирекцию выставки (павильон № 4.2)* с оставшимся экземпляром письма на ввоз-вывоз. Представитель дирекции ставит на письме штамп «ВЫВОЗ РАЗРЕШЕН», для предоставления охране у монтажных ворот.
3. Всё Ваше оборудование и экспонаты должны быть вывезены до 03:00 07 Февраля 2016 г.
4. Участник выставки до начала вывоза экспонатов должен сдать все арендованное имущество. В противном случае вывоз экспонатов с выставочной площади Участнику не разрешается.
5. Вывоз экспонатов в последний день работы выставки допускается по согласованию с *Организатором* выставки.



**РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА**  
**«Moscow DIVE SHOW 2016»**

	ФОРМА №6	ЗАЯВКА НА БЕДЖИ	К договору №		
			от:		
			Павильон:		Стенд:
Компания:		Контактное лицо:		Телефон:	

Для прохода на выставку «Moscow DIVE SHOW 2016», просим предоставить именные **беджи** для следующих сотрудников:

№ п/п	Имя	Фамилия	Отчество
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Количество бесплатных беджей определяется размерами занимаемого стенда.

Перечень беджей необходимо предоставить Организатору выставки до **01 Декабря 2015 г.**



РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА  
«Moscow DIVE SHOW 2016»

ФОРМА №7

ПИСЬМО НА ВВОЗ-ВЫВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ

*Примечание:* Письмо должны быть в 3-х экземплярах, на фирменном бланке

ОБРАЗЕЦ

В дирекцию выставки «Moscow DIVE SHOW»

От \_\_\_\_\_

(название организации)

Павильон \_\_\_\_\_

Стенд № \_\_\_\_\_

Просим Вас разрешить ввоз экспонатов, с последующим их вывозом, на выставку «Moscow DIVE SHOW 2016», проходящую на территории ЭЦ «Сокольники» с «03» по «06» Февраля 2016 года.

СПИСОК ЭКСПОНАТОВ\*:

(\* С УКАЗАНИЕМ ИДЕНТИФИКАЦИОННОГО НОМЕРА ТЕЛЕ-,ВИДЕО АППАРАТУРЫ, БЫТОВОЙ И ОРГТЕХНИКИ)

1. \_\_\_\_\_ КОЛ-ВО \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ КОЛ-ВО \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ КОЛ-ВО \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ КОЛ-ВО \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_ КОЛ-ВО \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_ КОЛ-ВО \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_ КОЛ-ВО \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_ КОЛ-ВО \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_ КОЛ-ВО \_\_\_\_\_

Ф.И.О. сотрудников компании, проводящих монтаж/демонтаж стенда

(пропуск действителен только на время монтажа/демонтажа):

1. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_

Печать организации \_\_\_\_\_

ФИО руководителя

подпись

дата