**ДОГОВОР № MDS22-00**

**об оказании услуг по организации участия в**

**выставке «Moscow DIVE SHOW 2022»**

**с 17 по 20 февраля 2022 г.**

**г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 г.**

**Общество с ограниченной ответственностью «Андервотер»**, именуемое в дальнейшем **"Исполнитель"**, в лице Генерального директора **Здановского Георгия Олеговича,** действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**именуемое в дальнейшем **"Заказчик"**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,**действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,**с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. **Исполнитель** обязуется оказать услуги по организации участия **Заказчика** в выставке «Moscow DIVE SHOW 2022», далее «Выставка**»**, а **Заказчик** обязуется оплатить эти услуги, на условиях и в сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Место проведения: Комплекс «Гостиный Двор», 109012, г. Москва, ул. Ильинка, д. 4/ Рыбный пер., д. 2/ Хрустальный пер., д. 1/, ул. Варварка, д.3.
1.3. Сроки работы выставки: с «17» февраля по «20» февраля 2022 г.

1.4. Часы работы Выставки: с 10.00 до 19.00 часов 17 февраля 2022 г.; с 10.00 до 21.00 часов 18 февраля 2022 г.; с 10.00 до 21.00 часов 19 февраля 2022 г.; с 10.00 до 18.00 часов 20 февраля 2022 г.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Исполнитель** обязан:

* предоставить во временное пользование на период проведения Выставки оборудованный стенд площадью **\_\_\_ кв. метров;** В случае необходимости Заказчик может арендовать дополнительное оборудование, оплатив стоимость его аренды согласно Приложения №1**;**
* предоставить пригласительные билеты, из расчета: 1 пригласительный за 1 кв.м. стенда;
* предоставить бейджи, из расчета 1 бейдж за 2 кв.м. стенда;
* провести рекламную кампанию Выставки (Приложение №2);
* направить **Заказчику** информацию о проводимых в рамках Выставки мероприятиях (конференции, круглые столы, семинары, конкурсы);
* организовать заезд автомашин **Заказчика** на территорию Комплекса Гостиный Двор для ввоза и вывоза экспонатов, сообщить **Заказчику** дату, время, порядок и место заезда автомашин;
* организовать охрану экспонатов в нерабочее время Выставки с 21:00 ч. вечера 16 февраля 2022г. до 09:00 ч. утра 17 февраля 2022г.; с 20:00 ч вечера 17 февраля 2022г до 09.00 ч. утра 18 февраля 2022г.; с 22:00 ч вечера 18 февраля 2022г до 09.00 ч. утра 19 февраля 2022г.; с 22:00 ч вечера 19 февраля 2022г до 09.00 ч. утра 20 февраля 2022г.

2.2. **Заказчик** обязан:

* обеспечить готовность экспозиции к моменту открытия Выставки;
* завершить монтажные работы на необорудованных стендах до 21:00 часов «16» февраля 2022 г;
* завершить вывоз экспонатов до 23:00 часов «20» февраля 2022 г.;
* при необходимости произвести страхование своего имущества самостоятельно;
* подготовить выставочный стенд для охраны его в нерабочее время Выставки сотрудниками частного охранного предприятия (далее «ЧОП»);
* снять стенд с охраны с 09.00 до 09.30 часов. Претензии по охране экспонатов стенда принимаются сотрудниками ЧОП до 09.30 часов;
* соблюдать правила внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и эксплуатации оборудования, установленные в павильоне (в том числе не устанавливать экспонаты в проходах и не использовать громкие шумовые эффекты, мешающие работе участников Выставки), а также нести материальную и иную ответственность в рамках законодательства РФ за их несоблюдение;
* только по письменному согласованию с **Исполнителем** предоставлять услуги, связанные с проведением выставки, третьим лицам, в том числе передавать выставочный стенд (часть стенда) в субаренду;
* не наносить механические повреждения (степлер, булавки и пр.) арендованным конструкциям и оборудованию, не наносить лаки, краски, клеящиеся материалы, пленки, скотчи и пр. на конструкции и оборудование стенда, не размещать рекламно-информационные материалы и иное оформление на внешней стороне стенда. Использовать в случае необходимости для крепления специальные крюки или декоративные цепи;
* только по письменному согласованию с **Исполнителем** самостоятельно производить монтажно-демонтажные, электромонтажные и др. работы;
* застройка и оформление необорудованного выставочного стенда любой другой компанией (Застройщик) допускается только при наличии у последней отдельного договора с Генеральным застройщиком на работы, связанные с застройкой и оформлением выставочной экспозиции;
* не производить досрочный демонтаж стенда и вывоз экспонатов без письменного разрешения **Исполнителя**.
* **Заказчик** несет полную ответственность за содержание и достоверность информации, предоставленной **Заказчиком** для размещения, в том числе на сайте **Исполнителя**, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. **Заказчик** гарантирует **Исполнителю**, что размещаемая информация не нарушает каких-либо прав третьих лиц, включая, но, не ограничиваясь, авторскими и смежными правами.
* **Заказчик** обязан в случае участия в деловой программе сообщить **Исполнителю** всю информацию о предстоящем мероприятии и предоставить материалы для ознакомления. В случае не предоставления указанной информации и материалов **Исполнитель** оставляет за собой право отказать **Заказчику** в участие в деловой программе.

3. СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1. Общая стоимость оказываемых услуг по настоящему договору составляет:

**000 000-00 руб. ( 00 рублей 00 копеек),** НДС не облагается на основании главы 26.2 НК РФ.

3.2. Оплата по договору осуществляется по следующему графику:

* платеж в размере **50 %**  стоимости оказываемых услуг по договору – не позднее **30 ноября 2021 г**.
* платеж в размере **50 %**  стоимости оказываемых услуг по договору – не позднее **30 января 2022 г**.

3.3. Полная оплата участия производится не позднее **«30» января 2022** г.

3.4. Прием оказанных услуг осуществляется **Заказчиком** по предъявленным **Исполнителем** Актам сдачи-приемки полного комплекса услуг по договору. Акт считается итоговым и составляется по окончании работы Выставки.

3.5. При возникновении претензий со стороны **Заказчика**, **Сторонами** составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроками их выполнения. В случае, если по истечении 5 (Пяти) рабочих дней с момента предоставления **Исполнителем** Акта об оказании полного комплекса услуг на подпись **Заказчику, Заказчик** не возвратит подписанные Акты и не предоставит обоснованные претензии относительно качества, объемов и сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, то **Исполнитель** делает отметку на своих односторонне подписанных Актах. Услуги, предусмотренные настоящим Договором, в этом случае считаются оказанными в полном объеме и принятыми **Заказчиком** полностью.

3.6. При подписании Актов представитель **Заказчика** обязан иметь при себе двусторонне оформленный экземпляр Договора, а также доверенность на право подписи Актов.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств **Стороны** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. В случае нарушения сроков оказания услуг**, Заказчик** вправе взыскать с **Исполнителя** неустойку в размере 10% от их стоимости.

4.3. В случае отказа от участия в Выставке **Заказчик** обязан письменно уведомить **Исполнителя.**

4.4. При отказе Заказчика от участия в Выставке **Исполнитель** удерживает с **Заказчика** неустойку в размере 100% стоимости услуг по настоящему договору.

4.5. Комиссионные расходы по оформлению банковских платежей оплачивает **Заказчик.**

4.6. В случае если Выставка не состоится, **Исполнитель** обязан вернуть денежные средства **Заказчику** в полном объеме, которые были перечислены за участие в Выставке.

4.7. **Исполнитель** несет ответственность за сохранность экспозиции стендов в нерабочее время Выставки.

4.8. **Заказчик** самостоятельно несет ответственность за сохранность экспозиции стенда во время работы Выставки.

4.9. **Заказчик** несет материальную ответственность за ущерб, причиненный выставочному оборудованию в результате несанкционированных действий, в размере его трехкратной стоимости.

4.10. При досрочном вывозе экспонатов и нарушении целостности экспозиции Выставки, **Исполнитель** оставляет за собой право взыскать с **Заказчика** неустойку в размере 10 % стоимости услуг по настоящему договору.

4.11. Ни одна из **Сторон** не несет ответственности перед другой **Стороной** за задержку или невыполнение (полное или частичное) своих обязательств по договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). О действии данных обстоятельств, **Стороны** уведомляют друг друга в письменной форме не позднее 24 часов от момента их наступления.

4.12. В случае возникновения на выставке какой-либо спорной ситуации с **Заказчиком**, требующей для ее разрешения вмешательства **Исполнителя**, **Заказчик** незамедлительно обязан начать переговоры с оргкомитетом **Исполнителя** по урегулированию сложившийся ситуацию. В противном случае **Исполнитель** имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор с **Заказчиком**, сняв его со стенда, при этом осуществив возврат денежных средств в размере 100% за его участие в Выставке (стоимость предоставленной выставочной площади и аренды дополнительного оборудования).

 **5. Срок действия договора**

5.1. Договор вступает в силу от момента его подписания последней из **Сторон** и действует до момента полного исполнения **Сторонами** своих обязательств.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой **Стороны,** имеющих одинаковую юридическую силу и является официальным финансовым обязательством и основанием для проведения взаимных расчетов.

**6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. **Стороны** решают все споры и разногласия путем переговоров.

6.2. В случае невозможности достижения соглашения путем переговоров, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор и возможные Дополнения к нему могут быть подписаны и переданы при помощи факсимильной связи и имеют силу оригинала до обмена Сторонами оригиналами Договоров.

7.2. Приложение № 1 и Приложение № 2 являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

 **8. Юридические адреса И ПОДПИСИ сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ: | ЗАКАЗЧИК: |
| Общество с ограниченной ответственностью **«Андервотер»** Юридический адрес: 125362 г. Москва, ул. Водников, домовл. 2, стр. 17, этаж 1, Блок 2, офис 12.Почтовый адрес: 125362 г. Москва, ул. Водников, домовл. 2, стр. 17, этаж 1, Блок 2, офис 12.№ гос.регистр. 1097746591084ИНН 7718777893,КПП 773301001 Р/сч № 40702810938040023213 Банк: ПАО «Сбербанк России»БИК 044525225,Кор. счет № 30101810400000000225Тел. +7 (495) 380-27-34 |   |
| Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Г.О. Здановский)** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**  |
| М.П. | М.П. |

**Приложение №1**

**к Договору № MDS22-00 от \_\_ \_\_\_\_\_\_ 2021 г.**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ОБОРУДОВАНИЕ И МЕБЕЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед. изм.** | **Цена, руб.**  |
|  |  |  |

Итого:Дополнительное оборудование и мебель на сумму 00,00 рублей (00 рублей 00 копеек) НДС не облагается на основании главы 26.2 НК РФ

Исполнитель Заказчик

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Г.О. Здановский)** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**  |
| М.П. | М.П. |

**Приложение №2**

**к Договору № MDS22-00 от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.**

 Рекламная кампания Moscow DIVE SHOW 2022

 Организаторы обязуются провести следующие мероприятия, направленные на привлечение посетителей:

* Создать и поддерживать в работоспособном состоянии официальный сайт выставки diveshow.ru и англоязычную версию moscowdiveshow.ru.
* Создать на сайте персональную страницу участника, содержащую как статичную информацию, так и обновляемую – поля «Новости участника» и «Вопрос-ответ».
* Включать новости участника в рассылки дайджеста выставки (рассылка всем подписавшимся на новости, а также по адресной базе организаторов).
* Предоставлять участникам и волонтерам все рекламные имиджи выставки – баннеры, плакаты, логотипы, флаеры.
* Создать и поддерживать официальные страницы выставки в соцсетях: Facebook, ВКонтакте, Одноклассники. Публиковать новости участников на этих страницах.
* Провести платную рекламную кампанию выставки в соцсетях с июля 2021 года по февраль 2022 года.
* Размещать новости выставки и баннеры на сайтах подводной тематики. Привлекать в партнеры выставки региональные сайты, объединяющие подводников.
* Публиковать новости выставки в каждом номере журналов «Предельная Глубина» и «Мир Подводной Охоты» с августа 2021 по февраль 2022 года.
* Отчет о ходе рекламной кампании доступен в разделе «Реклама выставки» на сайте diveshow.ru

Исполнитель Заказчик

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Г.О. Здановский)** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**  |
| М.П. | М.П. |