|  |  |
| --- | --- |
| **ДОГОВОР № MDS23-00**  **об оказании услуг по организации участия в**  **выставке «Moscow DIVE SHOW 2023»**  **с 09 по 12 февраля 2023 г.**  **г.Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.**  **ООО «Андервотер»**, именуемое в дальнейшем **"Исполнитель"**, в лице Генерального директора Здановского Георгия Олеговича**,** действующего на основании Устава, с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемое в дальнейшем **"Заказчик"**, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:  **1. Предмет договора**  1.1. **Исполнитель** обязуется оказать услуги по организации участия **Заказчика** в выставке «Moscow DIVE SHOW», далее «Выставка**»**, а **Заказчик** обязуется оплатить эти услуги, на условиях и в сроки, установленные настоящим Договором.  1.2. Место проведения: Комплекс «Гостиный Двор», 109012, г. Москва, ул. Ильинка, д. 4/ Рыбный пер., д. 2/ Хрустальный пер., д. 1/, ул. Варварка, д.3. 1.3. Сроки работы выставки: с «09» февраля по «12» февраля 2023 г.  1.4. Часы работы Выставки: с 10.00 до 19.00 часов 09 февраля 2023 г.; с 10.00 до 21.00 часов 10 февраля 2023 г.; с 10.00 до 21.00 часов 11 февраля 2023 г.; с 10.00 до 17.00 часов 12 февраля 2023 г.  **2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**  2.1. **Исполнитель** обязан:  - предоставить во временное пользование на период проведения Выставки стенд площадью **\_\_ кв. метров (номер стенда \_\_\_\_).** В случае необходимости Заказчик может арендовать дополнительное оборудование, оплатив его стоимость согласно Приложения №1**;**   * предоставить пригласительные билеты, из расчета 1 пригласительных за 1 кв.м. стенда; * предоставить бейджи, из расчета 1 бейдж за 2 кв.м. стенда; * провести рекламную кампанию Выставки; * направить **Заказчику** информацию о проводимых в рамках Выставки мероприятиях (конференции, круглые столы, семинары, конкурсы); * сообщить **Заказчику** дату, время, порядок и место заезда автомашин для ввоза и вывоза экспонатов; * организовать охрану экспонатов в нерабочее время Выставки 08 февраля 2023 г. по 12 февраля 2023г.   2.2. **Заказчик** обязан:   * обеспечить готовность экспозиции к моменту открытия Выставки; * завершить монтажные работы на необорудованных стендах до 21:00 часов «08» февраля 2023 г.; * завершить вывоз экспонатов до 23:00 часов «12» февраля 2023 г.; * при необходимости произвести страхование своего имущества самостоятельно; * подготовить выставочный стенд с 20:00 до 20:30 час. для охраны его в нерабочее время Выставки (с 20:00 ч. до 10:00 ч.) сотрудниками частного охранного предприятия (далее «ЧОП»); * снять стенд с охраны с 09.00 до 09.30 часов. Претензии по охране экспонатов стенда принимаются сотрудниками ЧОП до 10.30 часов; * соблюдать правила внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и эксплуатации оборудования, установленные в павильоне (в том числе не устанавливать экспонаты в проходах и не использовать громкие шумовые эффекты, мешающие работе участников Выставки), а также нести материальную и иную ответственность в рамках законодательства РФ за их несоблюдение;   - только по письменному согласованию с **Исполнителем** предоставлять услуги, связанные с проведением выставки, третьим лицам, в том числе передавать выставочный стенд (часть стенда) в субаренду;   * не наносить лаки, краски, клеящиеся материалы на конструкции и оборудование стенда, не размещать рекламно - информационные материалы и иное оформление на внешней стороне стенда. Использовать в случае необходимости для крепления специальные крюки или декоративные цепи; * только по письменному согласованию с **Исполнителем** самостоятельно производить монтажно-демонтажные, электромонтажные и др. работы; * застройка и оформление необорудованного выставочного стенда любой другой компанией (Застройщик) допускается только при наличии у последней отдельного договора с Генеральным застройщиком на работы, связанные с застройкой и оформлением выставочной экспозиции; * не производить досрочный демонтаж стенда и вывоз экспонатов без письменного разрешения **Исполнителя**.   - **Заказчик** несет полную ответственность за содержание и достоверность информации, предоставленной **Заказчиком** для размещения, в том числе на сайте **Исполнителя**, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. **Заказчик** гарантирует **Исполнителю**, что размещаемая информация не нарушает каких-либо прав третьих лиц, включая, но, не ограничиваясь, авторскими и смежными правами.  - **Заказчик** обязан в случае участия в деловой программе сообщить **Исполнителю** всю информацию о предстоящем мероприятии и предоставить материалы для ознакомления. В случае не предоставления указанной информации и материалов **Исполнитель** оставляет за собой право отказать **Заказчику** в участие в деловой программе.  3. СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ  3.1.Общая стоимость оказываемых услуг по настоящему договору составляет: **\_\_\_\_ Долларов США (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Долларов),** НДС не облагается**.**  3.2. Сумма авансового платежа составляет 50% стоимости оказываемых услуг по договору. Оплата должна быть произведена Заказчиком платёжным поручением в течение 5 (пяти) банковских дней со дня получения счета. Оплата считается произведенной в день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.  3.3.Полная оплата участия производится не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.  3.4. Прием оказанных услуг осуществляется **Заказчиком** по предъявленным **Исполнителем** Актам сдачи-приемки:   * Акт сдачи-приемки выставочного стенда; * Акт сдачи-приемки полного комплекса услуг по договору. Акт считается итоговым и составляется по окончании работы Выставки.   3.5. При возникновении претензий со стороны **Заказчика**, **Сторонами** составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроками их выполнения. В случае, если по истечении 5 (Пяти) рабочих дней с момента предоставления **Исполнителем** Акта об оказании полного комплекса услуг (Акта сдачи-приемки выставочного стенда) на подпись **Заказчику, Заказчик** не возвратит подписанные Акты и не предоставит обоснованные претензии относительно качества, объемов и сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, то **Исполнитель** делает отметку на своих односторонне подписанных Актах. Услуги, предусмотренные настоящим Договором, в этом случае считаются оказанными в полном объеме и принятыми **Заказчиком** полностью.  3.6. При подписании Актов **Заказчик** обязан иметь при себе двусторонне оформленный экземпляр Договора, а также доверенность на право подписи Актов.  **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**  4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств **Стороны** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.  4.2. В случае нарушения сроков оказания услуг**, Заказчик** вправе взыскать с **Исполнителя** неустойку в размере 10% от их стоимости.  4.3. В случае отказа от участия в Выставке **Заказчик** обязан письменно уведомить **Исполнителя.**  4.4. **Заказчик** имеет право отказаться от участия в **Выставке** в срок до «01» декабря 2022 г. направив соответствующее уведомление **Исполнителю**. В этом случае **Исполнитель** возвращает 100% внесённых денежных средств в течение 2 (двух) недель с момента получения уведомления. При отказе **Заказчика** от участия в Выставке после «01» декабря 2022 г. **Исполнитель** удерживает с **Заказчика** неустойку в размере 100% стоимости услуг по настоящему договору.  4.5. Комиссионные расходы по оформлению банковских платежей оплачивает **Заказчик.**  4.6. В случае если Выставка не состоится, **Исполнитель** обязан вернуть денежные средства **Заказчику** в полном объеме, которые были перечислены за участие в Выставке.  4.7. **Исполнитель** несет ответственность за сохранность экспозиции стендов в нерабочее время Выставки с 20:00 до 10:00 ч.  4.8. **Заказчик** самостоятельно несет ответственность за сохранность экспозиции стенда во время работы Выставки с 10:00 до 20:00 ч.  4.9. **Заказчик** несет материальную ответственность за ущерб, причиненный выставочному оборудованию в результате несанкционированных действий, в размере его трехкратной стоимости.  4.10. При досрочном вывозе экспонатов и нарушении целостности экспозиции Выставки, **Исполнитель** оставляет за собой право взыскать с **Заказчика** неустойку в размере 10 % стоимости услуг по настоящему договору.  4.11. Ни одна из **Сторон** не несет ответственности перед другой **Стороной** за задержку или невыполнение (полное или частичное) своих обязательств по договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). О действии данных обстоятельств **Стороны** уведомляют друг друга в письменной форме не позднее 24 часов от момента их наступления.  4.12. В случае возникновения на выставке какой-либо спорной ситуации с Заказчиком, требующей для ее разрешения вмешательства Исполнителя, Заказчик незамедлительно обязан начать переговоры с оргкомитетом Исполнителя по урегулированию сложившийся ситуацию. В противном случае Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор с Заказчиком, сняв его со стенда, при этом осуществив возврат денежных средств в размере 100% за его участие в Выставке (стоимость предоставленной выставочной площади).    **5. Срок действия договора**  5.1. Договор вступает в силу от момента его подписания последней из **Сторон** и действует до момента полного исполнения **Сторонами** своих обязательств.  5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой **Стороны,** имеющих одинаковую юридическую силу и является официальным финансовым обязательством и основанием для проведения взаимных расчетов.  **6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**  6.1. **Стороны** решают все споры и разногласия путем переговоров.  6.2. В случае невозможности достижения соглашения путем переговоров, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.  7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ  7.1. Договор и возможные Дополнения к нему могут быть подписаны и переданы при помощи факсимильной связи и имеют силу оригинала до обмена Сторонами оригиналами Договоров.  7.2. Приложение № 1 является неотъемлемой частью настоящего Договора. | **CONTRACT No. MDS23-00**  **on rendering of organization services for participation in**  **Moscow DIVE SHOW exhibition**  **dated February 09 to February 12, 2023**  **Moscow \_\_\_\_\_\_, \_\_, 2022**  **ANDERVOTER OOO**, hereinafter referred to as the Contractor, represented by its General Director Zdanovskiy Georgiy Olegovich**,** acting by virtue of the powers vested in him by the Articles, of the one part, and \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, represented by \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,hereinafter referred to as the Customer, of the other part, hereinafter collectively referred to as the Parties, have concluded this Contract as follows:  **1. Subject of the contract**  1.1 The **Contractor** shall render services for organization of the **Customer’s** participation in Moscow DIVE SHOW exhibition (hereinafter referred to as the Exhibition), and the **Customer** shall pay for such services on the terms and within the time limit as provided for in this Contract.  1.2 Venue: 4, Ilynka st.,/ 2, Ryibnyiy pereulok, / 1, / Hrustalnyiy pereulok / 3, Varvarka., Kompleks «Gostinyiy Dvor» Moscow, 109012.  1.3 Exhibition period: **February** 09 through **February** 12, 2023.  1.4 Exhibition working hours: **February** 09, 2023: 10.00 to 19.00, **February** 10, 2023: 10.00 to 21.00, **February** 11, 2023: 10.00 to 21.00, **February** 12, 2023: 10.00to 17.00  **2 OBLIGATIONS OF THE PARTIES**  2.1 The **Contractor** shall:  - provide a stand **\_\_\_ sq.m. in area (stand \_\_\_\_)** for temporary use during the Exhibition period. If necessary, the Customer may rent additional equipment by paying its cost set forth in Annex 1;   * provide invitation tickets in the amount of 1 tickets per 1 sq.m. of the stand; * provide badges in the amount of 1 badge per 2 sq.m. of the stand; * run an advertising campaign for the Exhibition; * deliver the information about the events to be held during the Exhibition (conferences, round tables, seminars, contests) to the **Customer**; * inform the **Customer** of the date, time, order and place of arrival of vehicles for the import and export of exhibits; * maintain the security of exhibit items from **February 08** to (and including) **February 12**, 2023.   2.2 The **Customer** shall:   * provide the preparedness of the display by the time of Exhibition opening; * complete the assembly works at bare stands before 9:00 PM of **February 08**, 2023; * move the exhibit items out before 11:00 PM of **February 12**, 2023; * (if necessary) independently insure its property; * prepare the exhibition stand during the period from 8:00 PM to 8:30 PM for putting it under security during the Exhibition’s off-hours (from 8:00 PM to 10:00 AM) provided by the employees of the private security agency (hereinafter the PSA); * put the stand off security during the period from 09:00 AM to 09:30 AM. Complaints in respect of security of the stand’s exhibit items are accepted by the PSA employees till 10:30 AM; * comply with internal regulations, fire safety and equipment operating rules of the pavilion (including the prohibition against installation of exhibit items on the lanes and the prohibition against the use of loud sound effects that interfere with the work of other participants of the Exhibition), and be financially or otherwise liable for failure to comply with the laws of Russian Federation; * only upon a written agreement with the **Contractor**, provide services related to organization of the Exhibition to third parties, which shall include subleasing of the exhibition stand (or any part of it); * not apply lacquers, varnishes, paints, adhesive materials to the structures or equipment of the stand, not place (as an advertisement) information materials or other decoration on the external side of the stand, and use special hooks or decorative chains (if necessary); * only upon a written agreement with the **Contractor**, independently perform assembly and dismantling, electric and other works; * development and decoration of a bare exhibition stand by any other company (Developer) is permitted only if such Developer has entered into a separate contract with the General Developer in respect of works related to development and decoration of the display; * not perform preschedule dismantling of the stand, not move out the exhibit items without a written consent of the **Contractor**. * The **Customer** shall be fully responsible for the content and integrity of the information provided by the **Customer** for placement (including the information at the **Contractor’s** website) according to the existing laws of Russian Federation. The **Customer** guarantees to the **Contractor** that the information placed does not infringe any right of any third party including, but not limited to the copyrights and the related rights. * The **Customer** (in case of its participation in the business programme) shall provide the **Contractor** with full information about the upcoming event as well as pre-reading materials. In case of failure to provide such information and materials, the **Contractor** preserves the right to deny the **Customer’s** participation in the business programme.   3. THE COST OF PARTICIPATION, PROCEDURE OF SETTLEMENTS, PROCEDURE OF ACCEPTANCE OF WORKS  3.1 The total cost of the services rendered under this Contract amounts to:  \_\_\_\_\_\_ **USD** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**USD**)**,** VAT free**.**  3.2 The amount of the advance payment is 50% of the cost of the services rendered under the Contract. The payment shall be made by the Customer using a payment order within 5 (five) banking days from the date of receiving an invoice. The payment shall be deemed made on the day when the amount payable enters the Contractor’s settlement account.  3.3 Full payment for participation shall be made no later than **\_\_\_\_\_\_\_, \_\_, 2022.**  3.4 The **Customer** performs the acceptance of the rendered services by means of Acceptance Certificates provided by the **Contractor**:   * Acceptance Certificate of exhibit stand; * Acceptance Certificate of the full range of services under the Contract. This Acceptance Certificate shall be deemed final and drawn up upon the end of the Exhibition.   3.5 In case any claims arise on the part of the **Customer**, the **Parties** shall draw up a bilateral certificate with the list of necessary improvements and the related completion schedule. In case within 5 (five) business days from provision by the **Contractor** of the Acceptance Certificate of the full range of services (Acceptance Certificate of exhibit stand) to the **Customer** for signing, the **Customer** does not return the signed Acceptance Certificates and does not provide reasonable claims in respect of quality, amount and period of services contemplated in this Contract, the **Contractor** endorses its unilaterally signed Acceptance Certificates. In this case, the services contemplated in this Contract shall be deemed rendered in full and fully accepted by the **Customer**.  3.6 When signing the Acceptance Certificates, the **Customer** shall have by himself a copy of the bilaterally executed Contract as well as a signatory for Acceptance Certificates.  **4. LIABILITIES OF THE PARTIES**  4.1 The **Parties** shall be liable for improper performance of failure to perform their obligations in accordance with the existing laws of Russian Federation.  4.2 In case of failure to meet the time limit for rendering services**,** the **Customer** shall have a right to recover a penalty in the amount of 10% of the cost of such services from the **Contractor**.  4.3 In case the **Customer** withdraws from participation in the Exhibition, the **Customer** shall notify the **Contractor** of such withdrawal in writing.  4.4 The Customer has the right to refuse to participate in the Exhibition until December 01, 2022 by sending a notification to the Contractor. In this case, the Contractor returns 100% of the deposited funds within 2 (two) weeks from the date of receipt of the notification. If the Customer refuses to participate in the Exhibition after December 01, 2022, the Contractor shall withhold from the Customer a penalty in the amount of 100% of the cost of services under this agreement.  4.5 Commission expenses in respect of bank payment arrangements shall be paid by the **Customer.**  4.6 In case the Exhibition is not held, the **Contractor** shall return the payment for participation in the Exhibition to the **Customer** in full.  4.7 The **Contractor** shall be responsible for the safety of exhibition stands during the Exhibition’s off-hours from 8:00 PM to 10:00 AM.  4.8 The **Customer** shall be solely responsible for the safety of exhibition stands during the Exhibition’s working hours from 10:00 AM to 8:00 PM.  4.9 The **Customer** shall be financially liable for any damage to the equipment as the result of unauthorized actions, and the amount of such liability shall be the cost of such equipment multiplied by three.  4.10 In case of preschedule moving out of exhibit items and violation of the Exhibition’s integrity, the **Contractor** shall have a right to recover a penalty in the amount of 10% of the cost of the services under this Contract from the **Customer**.  4.11 Neither **Party** shall be liable towards the other **Party** for delay or failure to perform (in full or in part) its obligations under the Contract upon occurrence of circumstances beyond its reasonable control (force majeure). Any such **Party** shall notify another **Party** of such circumstances in writing and no later than within 24 hours from the moment such circumstances occur.  4.12 In case of any disputable situation with the Customer, which requires the Contractor’s intervention in order to be resolved, the Customer shall immediately start negotiations with the Contractor’s organizing committee for resolution of such situation. Otherwise, the Contractor shall have a right to unilaterally terminate the Contract with the Customer and take it off the stand, provided that the Contractor shall return the payment received from the Customer for its participation in the Exhibition (the cost of exhibit area provided to the Customer) in the amount of 100% to the Customer.  **5 DURATION of the CONTRACT**  5.1 This Contract enters into force from the moment of its signing by both **Parties**, and remains in effect until the moment of complete performance of their obligations.  5.2 This Contract is made in two copies having equal legal force, one for each **Party**, and represents a formal financial commitment for performance of mutual settlements.  **6 DISPUTE RESOLUTION PROCEDURE**  6.1 The **Parties** shall resolve all disputes and difficulties by way of negotiations.  6.2 In case it is impossible to reach an agreement by way of negotiations, all such disputes shall be resolved in accordance with the existing laws of Russian Federation.  7 MISCELLANEOUS  7.1 This Contract and possible Supplements to it may be signed and delivered by facsimile, and shall have the legal force of the original copy before the Parties deliver the original copies of the Contract.  7.2 Annex 1 shall be an integral part of this Contract. |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8. Юридические адреса  И ПОДПИСИ сторон**   |  |  | | --- | --- | | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**: |  | | Общество с ограниченной ответственностью **«Андервотер»**  Юридический адрес: 125362 г. Москва, ул. Водников, домовл. 2, стр. 17, этаж 1, Блок 2, офис 12.  Почтовый адрес: 125362 г. Москва, ул. Водников, домовл. 2, стр. 17, этаж 1, Блок 2, офис 12.  № гос.регистр. 1097746591084  ИНН 7718777893,  КПП 773301001  Р/сч **40702840000000045568**  Банк: **АО "РАЙФФАЙЗЕНБАНК"**  Смоленская-Сенная пл. 28, г. Москва  БИК 044525700 / SWIFT **RZBMRUMM**  Тел. +7 (499) 110-48-37  Генеральный директор |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Здановский Г.О.) |  | | М.П. |  |   **ЗАКАЗЧИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (** )  **М.П.** | **8. LEGAL ADDRESSES  and signatures of the parties**   |  |  | | --- | --- | | **CONTRACTOR**: | CUSTOMER: | | **ANDERVOTER OOO**  Legal address: VODNIKOV, 2-17-EYT 1 BLOK 2 OF 12 125362, MOSCOW, RF  Mailing address: VODNIKOV, 2-17-EYT 1 BLOK 2 OF 12 125362, MOSCOW, RF  PSRN 1097746591084  TIN 7718777893  RRC 773301001  Acc. № **40702840000000045568**  Bank: **AO RAIFFEISENBANK** SMOLENSKAYA-SENNAYA SQ. 28 MOSCOW  BIC 044525700 / SWIFT **RZBMRUMM**  Tel. +7 (499) 110-48-37 |  | | General Director  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Zdanovskiy G.O.) | General Director  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | | Stamp here | Stamp here |   CUSTOMER:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( )  Stamp here |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приложение №1**  **к Договору № MDS23-00 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г**  **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И МЕБЕЛЬ**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Цена,**  **Доллар**  **(без НДС)** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   Общая стоимость Дополнительного оборудования и мебели не входит в общую стоимость оказываемых услуг по настоящему Договору (п. 3.1. Договора).  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**)  **М.П.** | **Annex 1**  **to Contract No. MDS23-00 dated \_\_\_\_\_, \_\_\_\_, 2022**  **ADDITIONAL EQUIPMENT AND FURNITURE**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Name** | **Unit** | **Price in USD**  **(VAT free)** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   The cost of Additional equipment and furniture is not included in the total cost of the services rendered under this Contract (#3.1. of the Contract).  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**)  **М.П.** |